

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA CUCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.85
din 6 iulie 2026

Privind: constituirea Comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, stabilirea calendarului și bibliografiei, condițiile de organizare, participare și desfășurare, al concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier școlar pe perioadă determinată și anume pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate”.

Cristian Sandu – primarul comunei Cuca , județul Galați , validat prin Încheierea civilă nr.67/2024 a Judecătoriei Tg. Bujor , județul Galați .

Având în vedere referatul secretarului comunei Cuca , înregistrat la nr.2366 din 6 iulie 2026 , în care se motivează legal emiterea prezentei dispoziții ;

Având în vedere art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată ;

Având în vedere art.30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Având în vedere Ghidul Solicitantului - versiunea consolidată , Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială , aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023 , pentru proiectul ” Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate ” Cod SMIS 339395 ;

Având în vedere art. 155, alin (5), lit. e) și ale art.541, alin.(1) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor art. 196, alin.(1), lit.b), din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare :

Emite următoarea DISPOZIȚIE :

Art.1. Se constituie Comisia de concurs, la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant pe perioadă determinată de CONSILIE ȘCOLAR , pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate ” Cod SMIS 339395, în

zilele de 28.07.2026 ora 10 proba scrisă și 30.07.2026 , ora 12,00 proba interviu , după cum urmează: - prof. Bulai Diamanta Luminița - expert educațional - președinte ;
 - membri : consilier Achiziții Publice Nacu Maria – Primăria comunei Cuca;
 - bibliotecar IA Marin Mariana , Comp. Relații publice Primăria Cuca ;

Art.2. Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor , la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant pe perioadă determinată de CONSILIER ȘCOLAR , pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate ” Cod SMIS 339395, în zilele de 28.07.2026 ora 10 proba scrisă și 30.07.2026 , ora 12,00 proba interviu , după cum urmează:

- Ionașcu Grigore expert educațional
- referent superior Gherghe Iuliana – Primăria Cuca ;
- referent principal Petrea Maricica - Primăria comunei Cuca ;

Art.3. Secretariatul celor două Comisii va fi asigurat de dl. Marin Angelică , secretarul comunei Cuca , județul Galați , persoană cu atribuții de serviciu Resurse umane .

Art.4. Se stabilește calendarul organizării concursului pentru funcția contractuală vacantă de Consilier școlar, după cum urmează:

CALENDARUL CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL :

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	06.07.2026
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Cuca	07.06.2026 – 21.07.2026, ora 16,00
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	23.07.2026 până la ora 12,00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.07.2026, ora 14,00
5	Termen de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor	24.07.2026, ora 14,00
6	Termen de soluționare a contestațiilor la selecția dosarelor	27.07.2026 , ora 14,00
7	Susținerea probei scrise la Primăria comunei Cuca	28.07.2026, ora 10,00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28.07.2026 ora 16,00
9	Termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă	29.07.2026, ora 16,00
10	Termen de soluționare a contestațiilor la proba scrisă	30.07.2026, ora 11,00
11	Susținerea interviului la Primăria comunei Cuca	30.07.2026, ora 12,00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.07.2026 , ora 16,00
13	Termen de depunere a contestațiilor la proba interviu	31.07.2026, ora 14,00
14	Termen de soluționare a contestațiilor la proba interviu	03.08.2026, ora 12,00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	03.08.2026, ora 13,00

Art.5.(1) Condițiile generale de participare sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

(2) Concursul constă în două probe , după cum urmează :

- a) Lucrare scrisă . Punctajul minim pentru a accede în etapa a doua este de 50 puncte .
- b) Interviu individual , criteriile de evaluare fiind cele cuprinse la art.41 alin.(2) din HG 1336/2022.

(3) Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 15 zile de la publicarea anunțului. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;

- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Copiile din dosar se prezintă însoțite de originale care vor fi certificate pentru conformitate cu originalele de către secretarul comisiei de concurs.

2. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE: BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
4. Adriana Băban, Consiliere educațională, Editura ASCR, 2009, Cluj Napoca;
5. Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
6. Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
7. Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;

2. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă . Cap. IV și V .

3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor . Cap.I

Art.7. Procedura concursului va urma toți pașii prevăzuți de HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

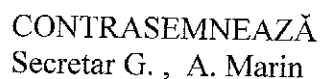
Art.9. Se aprobă fișa postului de Consilier școlar , potrivit Anexei la prezenta dispoziție.

Art.10 Secretarul comunei Cuca , Judetul Galati va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate și o va publica în Monitorul Oficial local .

PRIMAR,
Cristian Sandu



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar G. , A. Marin



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA CUCA
PRIMAR,
Compartimentul: SECRETAR
General .

Înregistrat la nr.2366 din 06.07.2026



REFERAT

Subsemnatul Marin Angelică – secretarul comunei Cuca , județul Galați , în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate aprobat prin HCL nr 19 din 28 mai 2026 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cuca , județul Galați ;

Având în vedere art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată ;
Având în vedere art.30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Având în vedere Ghidul Solicitantului - versiunea consolidată , Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială , aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023 , pentru proiectul ” Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate ” Cod SMIS 339395 ;

Având în vedere art. 155, alin (5), lit. e) și ale art.541, alin.(1) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor art. 196, alin.(1), lit.b), din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare :

Față de acestea propunem să emiteți Dispoziția privind constituirea Comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, stabilirea calendarului și bibliografiei, condițiile de organizare, participare și desfășurare, al concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier școlar pe perioadă determinată și anume pe perioada derulării proiectului și finanțat din proiectul „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate”.

SECRETAR General,
Marin Angelică