

RAPORT DE ACTIVITATE PE PRIMELE DOUĂ TRIMESTRE ALE ANULUI 2025

Compartimentul Agricol, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Cuca , județul Galați .

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de funcționari publici de execuție:

- inspector asistent – SANDU ELENA
- referent superior- PAVEL FLORENTINA

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1627/2024 privind Registrul agricol pe anii 2025-2029;
Ordinul nr. 51/348/59/765/ 285/ 14.633 /678 /2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale , modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, modificată și completată:

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni

- *Capitolul II* – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, finețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproroductive,ape,băiți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte; - *Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafața arabilă situată pe raza localității- grupe de culturăși anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivatăîn sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;
- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor razleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiște pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte; - *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legiisituația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unitatilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte; - *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultura și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanicăși animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată– metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;
- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, stradă, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. dată, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș/arendator , nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei); B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent/concesionar , număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic. - Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Galați sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Cuca;
7. Efectuarea de activități în afara biroului (muncă de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA, Instituția Prefectului județului Galați, Evidența a Populației, etc)
10. Întocmirea de referate pentru sesiunile de Consiliu Local Cuca ;
11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE

La data de 30.06. 2025 , stadiul înscrierii datelor în registrul agricol ,este urmatorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Cuca -1467 pozitii- 34 volume ;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate -532poziții- 12volume ;
3. TIP III –Persoane juridice cu sediul în localitate - 40 pozitii – 1 volum
4. TIP IV –Persoane juridice cu sediul în alta localitate - 24 pozitii – 1 volum

Suprafata totala teren: 4259 ha din care :

3623ha teren agricol din care:

3163 ha teren arabil
 178 ha pasuni naturale
 22 ha fânețe naturale
 1 ha livezi de pomi
 259 ha teren plantat cu vii

636ha teren neagricol din care :

502ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
 16 ha drumuri
 114ha constructii
 4 ha terenuri degradate si neproductive

În cadrul compartimentului au fost efectuate:

- un număr de 62 operațiuni privind modificarea registrului agricol potrivit actelor de proprietate prezentate de proprietari/moștenitori în urma vânzărilor ,dezbateri de moștenire, partaje voluntare și comunicarea lor compartimentului taxe și impozite.

-au foste eliberate **262**adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, s-au verificat **220**de certificate fiscale.

-s-au înregistrat **18**cereri și sesizări dezbateri succesoriale.

- am înregistrat **60** cereri adeverințe **APIA**.

- am întocmit documentația necesară pentru **2**dosare vânzare teren potrivit legii 17.

-am furnizat date trimestrial către Direcția Județeană de Statistică, actualizările /completările/ modificările apărute în aplicația WEBGIS apărute după data Recensământului Populației și Locuințelor(RPL)2021,raportări privind **PTA/PRA2024** (pretul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută privind arendarea terenului),**R,AGR**.(numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației/exploatațiile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2024 pe raza localității)

- am furnizat date către Direcția Agricolă Galați privind **AGR2A**(Suprafața productivă de primăvară în anul 2025),date privind parcul de tractoare și mașini agricole la data de 31.12.2024

In urma încheierii Contractului Prestări Servicii nr.6346/LIS 24 din 08.12.2022-Lucrări sistematice de cadastru în intravilan și ca urmare a măsurărilor efectuate în teren pentru sectoarele contractate 10,11,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28,33,34 am înregistrat modificări în Registrul Agricol potrivit extraselor de carte funciară la 300 de poziții.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier Dimofte Fănică**

Întocmit

Pavel Florentina

Sandu Elena

