



ROMÂNIA
JUDETUL GALATI
COMUNA CUCA
CONSILIUL LOCAL

Adresa: com. Cuca, jud. Galați;
Str. prof. dr. Dinu Cezar, nr.119
Tel./fax: 0236331124
E-mail: cuca@gl.e-adm.ro

HOTĂRÂREA Nr.31
din 25 aprilie 2024

Privind: analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Inițiator : Vlad Mihăiță - primarul al comunei Cuca , județul Galați;
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 2063 din 15.04.2024 ;

Consiliul local al comunei Cuca județul Galați , întrunit în ședință ordinară , legal constituită ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de inițiator înregistrat la nr.2063 din 15.04.2024 ;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr.2070 din 15 aprilie 2024.
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cuca ;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 și ale art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare Registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

În conformitate cu art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art.129 alin.(2) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.139, al.(1) și alin.(3) lit.g) precum și art.196, al.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se ia act de stadiul privind înscrierea datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 în conformitate cu datele din Raportul întocmit de compartimentul registrul agricol , fond funciar și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cuca , conform *Anexei 1* care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

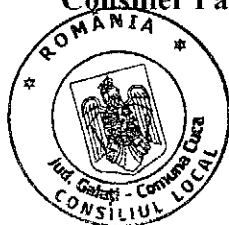
Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform *Anexei 2* care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentul de specialitate , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – județul Galați, primarului comunei și va publica în Monitorul oficial local în termenele prevăzute de lege .

Art. 5. Prezenta hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi din care ”pentru”, 9 voturi” împotriva” - și - ”abțineri”, la ședință fiind prezenți un număr de 9 consilieri, din cei 10 în funcție .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Pavel Maricel



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar G. A. Marin

CARTUS INSERAT PE HOTĂRĂRILE CONSILIUL LOCAL

DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL .

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI CUCA Nr.31
din 25.04.2024**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	25.04.2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	07.05.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	07.05.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁻⁵⁾	08.05.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁻⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	08.05.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate calificată absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

RAPORT DE ACTIVITATE, TRIMESTRUL I AL ANULUI 2024

Compartimentul Agricol, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Cuca, județul Galați.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de funcționari publici de execuție:

- inspector asistent – SANDU ELENA
- referent superior- PAVEL FLORENTINA

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, modificată și completată.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni
- *Capitolul II* – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri

neproroductive,ape,băiți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte; - *Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafața arabilă situată pe raza localității- grupe de cultură și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzeși pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiște pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte; - *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte; - *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultura și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată- metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili- nume și prenumele, adresa, localitate, stradă, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. dată, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Înregistrări privind contractele de arendă- nume și prenume arendaș/arendator, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendă, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent/concesionar, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic. - *Capitolul XVI* - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Galați sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Cuca;
7. Efectuarea de activități în afara biroului (muncă de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA, Instituția Prefectului județului Galați, Evidența a Populației, etc)
10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Cuca;
11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE

La data de 31.03.2024, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Cuca -1469 pozitii- 33 volume ;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate -492 pozitii- 10 volume ;
3. TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate - 40 pozitii – 1 volum
4. TIP IV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate - 15 pozitii – 1 volum

Suprafata totala teren: 4207 ha din care :

3601ha teren agricol din care:

- 3128,2ha teren arabil
- 178 ha pasuni naturale
- 22 ha fânțe naturale
- 0,8 ha livezi de pom
- 272 ha teren plantat cu vii

606 ha teren neagricol din care :

- 500,64ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- 0,42 ha drumuri
- 101ha constructii
- 3,94 ha terenuri degradate si neproductive

In cadrul compartimentului au fost efectuate:

- un număr de 38 operațiuni privind modificarea registrului agricol potrivit actelor de proprietate prezentate de proprietari/moștenitori în urma vânzărilor, dezbateri de moștenire, partaje voluntare și comunicarea lor compartimentului taxe și impozite.

-au fost întocmite un număr de 16 dosare vânzare teren extravilan potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, documentații ce cuprinde 16 oferte de vânzare , 16 comunicări de acceptare, 16 adrese cultură, 32 notificări preceptorii , 12 procese verbale finalizare procedură.

-au fost eliberate 19 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. s-au verificat 42 de certificate fiscale.

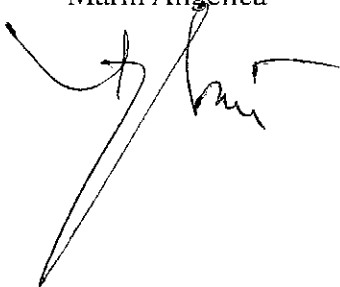
-s-au înregistrat 11 cereri și scizări dezbateri succesoriale, 65 adeverințe pentru diferite instituții, 62 adeverințe pentru Evidența Populației.

În urma încheierii Contractului Prestări Servicii nr.6346/LIS 24 din 08.12.2022-Lucrări sistematice de cadastru în intravilan și ca urmare a măsurătorilor efectuate în teren pentru sectoarele contractate 10,11,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28, 33,34 cărora le corespund cvartalele 1,2,3,4,5,.....100,101,102,103,104, am avut 40 de cereri de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului pe sectoare care au fost clarificate și comunicate persoanelor care au solicitat rectificarea. Am eliberat extrase de carte funciară pentru 751 membri ai Societății Agricole Petru Rareș Cuca, necesare acestora pentru planificarea culturilor în anul agricol 2023-2024.

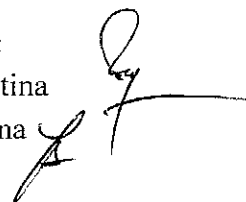
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR
Marin Angelică



Întocmit
Pavel Florentina
Sandu Elena

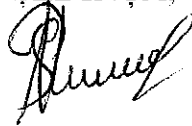


PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Cuca.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.

4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Pavel F. Sandu E.
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Comunei Cuca

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

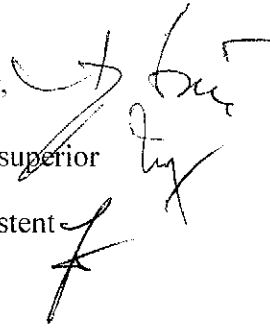


Întomit,

Marin Angelică – secretar,

Pavel Florentina-referent superior

Sandu Elena-inspector asistent



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Subsemnatul Vlad Mihăiță – primarul comunei Cuca , județul Galați , validat prin Încheierea civilă nr.76/2020 a Judecătoriei Tg. Bujor , județul Galați ;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor

publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

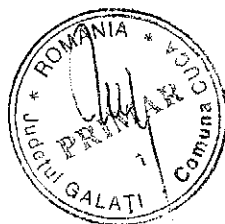
Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În temeiul art.155 alin.(5) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele de mai sus inițiez proiectul de hotărâre privind analizarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității, și solicit avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local și raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate.

În consecință solicit membrilor Consiliului local ca în temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , să dezbată prezentul proiect de hotărâre în cadrul ședinței ordinare din 25 aprilie 2024 , iar în final să hotărască.

PRIMAR,
Vlad Mihăiță



RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind analiza stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr 985/2019 privind Registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede ca : “Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate

face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în Registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de 31.03.2024, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Cuca - 1469 poziții - 33 volume ;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate - 492 poziții - 10 volume ;
3. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate - 40 poziții - 1 volum
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în alta localitate - 15 poziții - 1 volum

Suprafața totală teren: 4207 ha din care :

3601 ha teren agricol din care:

3128,2 ha teren arabil

178 ha pasuni naturale

22 ha fânețe naturale

0,8 ha livezi de pom

272 ha teren plantat cu vii

606 ha teren neagricol din care :

500,64 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră

0,42 ha drumuri

101 ha construcții

3,94 ha terenuri degradate și neproductive

În cadrul compartimentului au fost efectuate:

- un număr de 38 operațiuni privind modificarea registrului agricol potrivit actelor de proprietate prezentate de proprietari/moștenitori în urma vânzărilor, dezbateri de moștenire, partaje voluntare și comunicarea lor compartimentului taxe și impozite.

- au fost întocmite un număr de 16 dosare vânzare teren extravilan potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, documentații ce cuprind 16 oferte de vânzare, 16 comunicări de acceptare, 16 adrese cultură, 32 notificări preemptori, 12 procese verbale finalizare procedură.

- au fost eliberate 19 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, s-au verificat 42 de certificate fiscale.

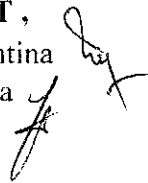
- s-au înregistrat 11 cereri și sesizări dezbateri succesoriale, 65 adeverințe pentru diferite instituții, 62 adeverințe pentru Evidența Populației.

În urma încheierii Contractului Prestări Servicii nr. 6346/LIS 24 din 08.12.2022 - Lucrări sistematice de cadastru în intravilan și ca urmare a măsurătorilor efectuate în teren pentru

sectoarele contractate 10,11,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28, 33,34 cărora le corespund cvartalele 1,2,3,4,5,.....100,101,102,103,104. am avut 40 de cereri de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului pe sectoare care au fost clarificate și comunicate persoanelor care au solicitat rectificarea. Am eliberat extrase de carte funciară pentru 751 membri ai Societății Agricole Petru Rareș Cuca, necesare acestora pentru planificarea culturilor în anul agricol 2023-2024.

Având în vedere cele de mai sus , propunem Consiliului Local al Comunei Cuca spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru primul trimestru al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități. Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2 .

ÎNTOCMIT ,
Pavel Florentina
Sandu Elena



Data : 25.04.2024

**RAPORT DE AVIZARE
LA PROIECTELE DE HOTĂRÂRE**

În conformitate cu prevederile art.136 alin.(8) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Comisia nr.1 pentru programe de dezvoltare economico sociale , buget finanțe administrarea domeniului public și privat al comunei , agricultură , gospodărie comunală , protecția mediului , servicii și comerț, întrunită în ședință de lucru astăzi 25.04.2024 ora, 14,00 a luat în discuție proiectul de hotărâre, după cum urmează :

Proiect de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Au fost comunicate spre analiză comisiei :

- referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre ;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

În urma dezbaterilor, consemnate în procesul verbal de ședință , se constată că proiectul de hotărâre este fundamentat și a fost avizat, după cum urmează :

Au obținut ___ voturi favorabile din cele ___ exprimate .

Față de cele de mai sus Comisia :

AVIZEAZĂ

prezentarea în cadrul ședinței ordinare din 25 aprilie 2024 , spre dezbateri și aprobare prezentul proiect de hotărâre .

COMISIA nr.1

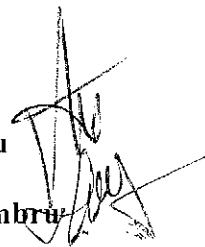
1. Lepădatu Lenuța - președinte:

2. Negrea Gheorghe - secretar :



4. Arghir Traian-membru

5. Arghir Iordache – membru



Data : 25.04.2024

**RAPORT DE AVIZARE
LA PROIECTELE DE HOTĂRÂRE**

În conformitate cu prevederile art.136 alin.(8) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Comisia nr.2 pentru învățământ , cultură , sănătate , protecție socială, activități sportive și de agrement, întrunită în ședință de lucru astăzi 25.04.2024 ora 14,00 a luat în discuție proiect de hotărâre, după cum urmează :

Proiect de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Au fost comunicate spre analiză comisiei :

- referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre ;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

În urma dezbaterilor, consemnate în procesul verbal de ședință , se constată că proiectul de hotărâre este fundamentat și a fost avizat, după cum urmează :

Au obținut ____ voturi favorabile din cele ____ exprimate .

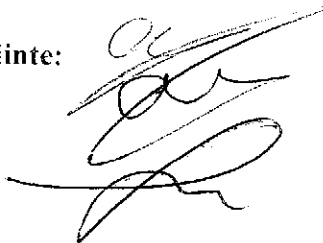
Față de cele de mai sus Comisia :

AVIZEAZĂ

prezentarea în cadrul ședinței ordinare din 25.04.2024 , spre dezbateri și aprobare prezentul proiect de hotărâre .

COMISIA nr.1

1. Gherghe Iulian Dorian - președinte:
2. Gherghe Nicu - secretar
3. Ștrocan Melu - membru



Data :25.04.2024

**RAPORT DE AVIZARE
LA PROIECTELE DE HOTĂRÂRE**

În conformitate cu prevederile art.136 alin.(8) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

Comisia nr.3 pentru administrație publică locală , juridică , apărarea liniștii și ordinii publice , a drepturilor și libertăților cetățenilor , întrunită în ședință de lucru astăzi 25.04.2024, ora 14,00 , a luat în discuție proiectul de hotărâre, după cum urmează :

Proiect de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Au fost comunicate spre analiză comisiei :

- referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre ;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

În urma dezbaterilor, consemnate în procesul verbal de ședință , se constată că proiectul de hotărâre este fundamentat și a fost avizat, după cum urmează :

Au obținut ____ voturi favorabile din cele ____ exprimate .

Față de cele de mai sus Comisia :

AVIZEAZĂ

prezentarea în cadrul ședințe ordinare din 25.04.2024 , spre dezbateri și aprobare a prezentului proiect de hotărâre .

COMISIA nr.3

1.Pavel Maricel - președinte



2.Căruceru Cezar - secretar :



3.Vlad Gheorghe - membri

