



ROMÂNIA
JUDETUL GALATI
COMUNA CUCA
CONSILIUL LOCAL

Adresa: com. Cuca, jud. Galați;
Str. prof. dr. Dinu Cezar, nr.119
Tel./fax: 0236331124
E-mail: cuca@gl.e-adm.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.7
din 18 ianuarie 2024

Privind: analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Inițiator : Vlad Mihăiță - primarul al comunei Cuca , județul Galați;
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului : 297 din 18.01.2024 ;

Consiliul local al comunei Cuca județul Galați , întrunit în ședință ordinară , legal constituită ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de inițiator înregistrată la nr.297 din 18.01.2024 ;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr.303 din 18 ianuarie 2024.
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cuca ;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 și ale art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

În conformitate cu art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art.129 alin.(3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.139, al.(1) și alin.(3) lit.g) precum și art.196, al.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se ia act de stadiul privind înscrierea datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2023 în conformitate cu datele din Raportul întocmit de compartimentul registrul agricol , fond funciar și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cuca , conform *Anexei 1* care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform *Anexei 2* care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentul de specialitate , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – județul Galați, primarului comunei și va publica în Monitorul oficial local în termenle prevăzute de lege .

Art.5. Hotărârea a fost adoptată cu ___voturi din care ”pentru”,_____voturi - _____” împotriva” și - ”abțineri”, la ședință fiind prezenți un număr de _____consilieri, din cei 10 în funcție .

**Inițiator , PRIMAR ,
Vlad Mihăiță**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar G. UAT,A. Marin**

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Subsemnatul Vlad Mihăiță – primarul comunei Cuca , județul Galați , validat prin Încheierea civilă nr.76/2020 a Judecătoriei Tg. Bujor , județul Galați ;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor

publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatorilor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În temeiul art.155 alin.(5) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele de mai sus inițiez proiectul de hotărâre privind analizarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității, și solicit avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local și raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate.

În consecință solicit membrilor Consiliului local ca în temeiul prevederilor art. 129 alin.(3) lit.a) precum și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , să dezbată prezentul proiect de hotărâre în cadrul ședinței ordinare din 26 ianuarie 2024 , iar în final să hotărască.

PRIMAR,
Vlad Mihăiță

Compartiment : Registrul agricol,
Fond funciar și urbanism.

Nr.303 din 18.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr 985/2019 privind Registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la art.7 alin 4 prevede ca : “Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate

face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în Registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de 31.12.2023, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol în procent de 82%, este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Cuca -1420 pozitii- 32 volume ;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate -480 pozitii- 9 volume ;
3. TIP III -Persoane juridice cu sediul în localitate - 38 pozitii - 1 volum
4. TIP IV -Persoane juridice cu sediul în alta localitate - 15 pozitii - 1 volum

Suprafata totala teren: 3678 ha din care :

3460,8 ha teren agricol din care:

- 2994 ha teren arabil
- 178 ha pasuni naturale
- 22 ha fânețe naturale
- 0,8 ha livezi de pom
- 266 ha teren plantat cu vii

217,20 ha teren neagricol din care :

- 121ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- 0,42 ha drumuri
- 91,84 ha constructii
- 3,94 ha terenuri degradate si nproductive

În cadrul compartimentului au fost efectuate:

- un număr de 102 operațiuni privind modificarea registrului agricol potrivit actelor de proprietate prezentate de proprietari/moștenitori în urma vânzărilor, dezbateri de moștenire, partaje voluntare și comunicarea lor compartimentului taxe și impozite.

-au fost întocmite un număr de 31 dosare vânzare teren extravilan potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, documentații ce cuprinde 31 oferte de vânzare, 31 comunicări de acceptare, 31 adrese cultură, 100 notificări preemptori, 31 procese verbale finalizare procedură.

-au fost eliberate 162 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, s-au verificat 280 de certificate fiscale.

-s-au înregistrat 64 de cereri și sesizări dezbateri succesoriale, 112 adeverințe pentru diferite instituții, 99 adeverințe pentru Evidența Populației, 60 adeverințe Apia.

- s-au înregistrat la sediul instituției 40 de înștiințări de calamitate ale fermierilor și s-au întocmit 40 de procese verbale în trei exemplare fiecare.

În urma încheierii Contractului Prestări Servicii nr.6346/LIS 24 din 08.12.2022-Lucrări sistematice de cadastru în intravilan și ca urmare a măsurătorilor efectuate în teren pentru sectoarele contractate 10,11,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28, 33,34 cărora le corespund cvartalele 1,2,3,4,5,.....100,101,102,103,104, am făcut verificări în teren ,am informat populația ,am pus la dispoziția firmei prestatoare NextCAD Surveying SRL, acte notariale, acte de stare civilă ,numere de telefon.

Au fost verificate Cv.37,38,39,56,55,10,71,59,8,39,32,14,17,29,12,9 și au fost eliberate un număr de 66 adeverințe necesare lucrărilor de cadastru în intravilan.

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Cuca spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2 .

ÎNTOCMIT ,
Pavel Florentina
Sandu Elena

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL II AL ANULUI 2023

Compartimentul Agricol, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Cuca , județul Galați .

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de functionari publici de executie:

- inspector asistent – SANDU ELENA
- referent superior- PAVEL FLORENTINA

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale , modificata si completata;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, modificata si completata:

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare poziție din registru, conținând un numar de 15 capitole și 17 subcapitole care trebuie completate cu urmatoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni
- *Capitolul II* – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodărici(arabil, pășuni, finețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri

neproroductive,ape,băiți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodariei, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte; - *Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafața arabilă situată pe raza localității- grupe de culturăși anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivatăîn sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;

- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamește pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte; - *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legiisituația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unitatilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte; - *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultura și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanicăși animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată– metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili- nume și prenumele, adresa, localitate, stradă, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. dată, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș/arendator , nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent/concesionar , număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic. - Capitolul

XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Galați sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Cuca;
7. Efectuarea de activități în afara biroului (muncă de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA, Instituția Prefectului județului Galați, Evidența a Populației, etc)
10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Cuca;
11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al unității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE

Activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2023, în gestiune un număr de 1953 poziții în registrul agricol, din care 1420 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 480 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 53 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 31.12.2023, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol în procent de 82% este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Cuca -1420 pozitii- 32 volume ;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate -480 pozitii- 9 volume ;
3. TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate - 38 pozitii – 1 volum
4. TIP IV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate - 15 pozitii – 1 volum

Suprafata totala teren: 3678 ha din care :

3460,8 ha teren agricol din care:

- 2994 ha teren arabil
- 178 ha pasuni naturale
- 22 ha fânețe naturale
 - 0,8 ha livezi de pom
 - 266 ha teren plantat cu vii

217,20 ha teren neagricol din care :

- 121ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- 0,42 ha drumuri
- 91,84 ha constructii
- 3,94 ha terenuri degradate si neproductive

In cadrul compartimentului au fost efectuate:

- un număr de 102 operațiuni privind modificarea registrului agricol potrivit actelor de proprietate prezentate de proprietari/moștenitori în urma vânzărilor ,dezbatere de moștenire ,partaje voluntare și comunicarea lor compartimentului taxe și impozite.

-au fost întocmite un număr de 31 dosare vânzare teren extravilan potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan,documentații ce cuprinde 31 oferte de vânzare ,31 comunicări de acceptare,31 adrese cultură,100 notificări preemptori , 31 procese verbale finalizare procedură.

-au fost eliberate 162 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, s-au verificat 280 de certificate fiscale.

-s-au înregistrat 64 de cereri și sesizări dezbateri succesore,112 adeverințe pentru diferite instituții, 99 adeverințe pentru Evidența Populației, 60 adeverințe Apia.

- s -au înregistrat la sediul instituției 40 de înștiințări de calamitate ale fermicrilor și s-au întocmit 40 de procesele verbale în trei exemplare fiecare.

In urma încheierii Contractului Prestări Servicii nr.6346/LIS 24 din 08.12.2022- Lucrări sistematice de cadastru în intravilan și ca urmare a măsurătorilor efectuate în teren pentru sectoarele contractate 10,11,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28, 33,34 cărora le corespund cvartalele 1,2,3,4,5,.....100,101,102,103,104, am facut verificări în teren ,am informat populația ,am pus la dispoziția firmei prestatoare NextCAD Surveying SRL, acte notariale, acte de stare civilă ,numere de telefon.

Am fost verificate Cv.37,38,39,56,55,10,71,59,8,39,32,14,17,29,12,9 și au fost eliberate un nr. . de 66 adeverințe necesare lucrărilor de cadastru in intravilan.

PRIMAR

Vlad Mihăiță

SECRETAR

Marin Angelică

Întocmit

Pavel Florentina

Sandu Elena

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Cuca.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.

4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Pavel F. Sandu E.
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Comunei Cuca

PRIMAR
Vlad Mihaiță

Secretar general U.A.T
Marin Angelică

Compartimentul agricol

Pavel Florentina-referent superior

Sandu Elena-inspector asistent