

**DISPOZITIA Nr. 91  
din 9 Mai 2023**

**Privind modul de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor**

Mihaiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere prevederile:

- art. 19, lit. a, din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 17, lit a, din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**Art. 1 Structura cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor** este cadrul tehnic, în persoana domnului Sandu Cristian, sprijinit în activitate de către cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor ale SC **Galfire Protect S.R.L.**, în baza contractului de prestări servicii încheiat în acest sens.

**Art. 2 Elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor.**

**La nivelul instituției se vor asigura următoarele actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor:**

- a) instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- b) dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- c) dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- d) dispoziție de numire a cadrului tehnic cu atribuții privind apărarea împotriva incendiilor;
- e) măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

Actele de autoritate menționate mai sus vor fi elaborate de către personalul Galfire Protect SRL, în baza contractului de prestări servicii, vor fi supuse aprobării de către primarului localității și vor fi aduse la cunoștința salariaților pe bază de semnătură, imediat după aprobare și periodic, în cadrul instructajelor.

Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor se vor actualiza către personalul Galfire Protect, în baza contractului de prestări servicii, dacă:

- a) s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementărilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora;
- b) s-au produs modificări ale personalului cu atribuții stabilite conform acestora;
- c) s-au produs modificări referitoare la construcții, instalații sau la specificul activității.

**Art. 3 Elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor.**

**La nivelul unității se vor asigura următoarele documente și evidențe specifice apărării împotriva incendiilor:**

- a) fișa localității;
- b) raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
- c) avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- d) certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate;
- e) registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;
- f) planurile de protecție împotriva incendiilor;
- g) evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției;
- h) evidența exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- i) fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- j) grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/ furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;
- k) rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- l) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;
- m) documentația tehnică specifică, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu etc.;
- n) registrele instalațiilor de detectare/señalizare/stingere a incendiilor (după caz), copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
- o) lista operatorilor economici/instituțiilor cu care a încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea domeniului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului.

Documente și evidențe specifice apărării împotriva incendiilor menționate mai sus, cu excepția documentelor prevăzute la pct. c, d, f, m care vor fi asigurate de către unitate, vor fi elaborate de către personalul Galfire Protect SRL, în baza contractului de prestări servicii, vor fi supuse aprobării, după caz, de Primarului localității și vor fi aduse la cunoștința salariaților pe bază de semnătură, imediat după aprobare și periodic, în cadrul instructajelor.

Documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor se vor actualiza de către personalul Galfire Protect SRL., în baza contractului de prestări servicii, dacă:

- a) s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementărilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora;
- b) s-au produs modificări ale personalului cu atribuții stabilite conform acestora;
- c) s-au produs modificări referitoare la construcții, instalații sau la specificul activității.

**Art. 4 Organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă.**

Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă are ca scop asigurarea condițiilor care să permită salariaților/persoanelor fizice ca, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și

salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii sau accidente tehnice.

***Organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă*** din cadrul primăriei constă în:

*a) prevenirea incendiilor*, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor și anume:

- prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru;
- menținerea parametrilor tehnologici în limitele normate, pe timpul exploatarii diferitelor instalații și echipamente.

*b) organizarea intervenției de stingere a incendiilor*, astfel:

- stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor profesioniste/ pentru situații de urgență și a primarului;
- stabilirea mijloacelor tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
- stabilirea compoziției echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor/bunurilor;
- organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și la echipamente;

Intervenția la locurile de muncă din cadrul unității constă în:

- a) alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă și a persoanelor aflate în unitate;
- b) salvarea rapidă și în siguranță a personalului;
- c) intreruperea alimentării cu energie electrică;
- d) acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare;
- e) evacuarea bunurilor periclitante de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;
- f) protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- g) verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

Datele privind prevenirea incendiilor, precum și responsabilitățile personalului în cazul izbucnirii unui incendiu pe locurile de muncă se înscriv într-un formular tipărit pe un material rezistent și se afișează într-un loc vizibil prin grija personalului Galfire Protect srl., în baza contractului de prestări servicii.

*c) întocmirea și afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor:*

La întocmirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor se vor avea în vedere următoarele cerințe:

- prevederile specifice de apărare împotriva incendiilor din reglementările în vigoare;
- obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- evidențierea elementelor care determină riscul de incendiu sau de explozie;
- prezentarea pericolelor care pot apărea în caz de incendiu, cum sunt intoxicațiile, arsurile, traumatismele, electrocutarea, iradierea etc., precum și a regulilor și măsurilor de prevenire a acestora.

Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor vor fi elaborate de către personalul Galfire Protect srl, în baza contractului de prestări servicii. Extrase din instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, cuprindând prevederi specifice se afișează la fiecare loc de muncă/locuri vizibile prin grija personalului Galfire Protect srl., în baza contractului de prestări servicii.

Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de modificările condițiilor care au stat la baza întocmirii lor, precum și de modificările legislative, constructive, de personal și altele asemenea.

Fiecare instrucțiune de apărare împotriva incendiilor trebuie să aibă înscrise data întocmirii/reviziei și data aprobării.

*d) organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor*, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite.

Planurile de protecție împotriva incendiilor ce se vor întocmi la nivelul unității sunt:

- a) planul de evacuare a persoanelor;
- b) planul de intervenție.

Planurile de evacuare se afișează la fiecare loc de muncă stabilit, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele.

Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare și case de scări sau scări exterioare.

Planul de intervenție se întocmește pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii. Planul de intervenție se avizează de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Galați.

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

*e) elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia.*

Categoriile de instructaje în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, aplicabile la nivelul unității prin care se realizează instruirea la angajare și instruirea periodică, sunt

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;
- d) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e) instructajul la recalificarea profesională;
- f) instructajul pentru personalul din afara unității

Instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se certifică prin înscrисuri realizate, după caz, în fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, în autorizația de execuție a lucrării sau procesele-verbale de instruire.

Personalul va fi instruit cu privire la modalitățile practice de asigurare a evacuării/salvării persoanelor vârstnice ori a celor care nu se pot evaca singure.

Instructajul va cuprinde cel puțin aspecte privind descrierea obiectivului, exploatarea spațiilor, exploatarea instalațiilor utilitare, exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor, lucru cu foc deschis, asigurarea sistemului de alarmare, utilizarea stingătoarelor și a altor mijloace de intervenție.

Trimestrial se vor organiza exerciții de utilizare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate.

După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj, înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

Instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență (instructaj introductiv general, periodic, la reconversie profesională) se va asigura de către Galfire Protect srl., în baza contractului încheiat în acest sens.

*f) marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.*

Toate spațiile în care există pericol de incendiu se vor marca prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

Indicatoarele de securitate, respectiv de interzicere, avertizare, orientare și/sau informare, se execută, se amplasează și se montează conform reglementărilor și standardelor de referință.

Obligația de a amplasa, de a monta și de a păstra integritatea indicatoarelor revine administratorului unității.

**Art. 5 Planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricărui stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor.**

Controlul propriu al respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor se efectuează, anual, de către personalul Galfire Protect srl, în baza contractului încheiat în acest sens.

Controlul efectuat se finalizează prin documente scrise, în care se consemnează:

- a) construcțiile și instalațiile care au fost cuprinse în control;
- b) constatările rezultate din teren;
- c) propunerile de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității.

În baza concluziilor rezultate din controalele proprii, se vor lua măsuri imediate de remediere a tuturor neregulilor constatate în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată se analizează anual, în luna decembrie, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii, pe bază de raport.

**Art. 6 Analiza periodică a capacitatei de apărare împotriva incendiilor.**

Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată la nivelul unității se analizează anual, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

Analiza se desfășoară pe bază de raport sau informare întocmită de Galfire Protect srl

Raportul de analiză va conține următoarele:

- a) implementarea noilor prevederi legale;
- b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- e) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;
- f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- h) propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunoștință persoanelor interesate.

**Art. 7 Îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare.**

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se va efectua conform *dispozitiei privind organizarea instruirii personalului*. Dispozitia privind această activitate trebuie să cuprindă precizări referitoare la:

- necesitatea instruirii permanente a tuturor salariaților, indiferent de poziția acestuia în cadrul unității;
- categoriile de instruire ce se aplică, cu obiectivele fiecărei categorii și periodicitatea acestora;
- organizarea activității de instruire la nivelul unității;
- responsabilitățile privind instruirea întregului personal din societate;
- înregistrarea și confirmarea instruirilor efectuate;
- cerințe privind materialele bibliografice necesare pentru realizarea sarcinii privind instruirea personalului.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor cu care sunt echipate spațiile unității trebuie să îndeplinească și să asigure criteriile și nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice aplicabile și de specificațiile tehnice de referință, cu marcat CE, certificate sau agrementate.

**Art. 8 Realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment.**

Unitatea nu este dotată cu mijloace de alarmare în cazul producerii unui incendiu. În vederea realizării unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiilor se va proceda astfel:

- pe timp de zi, precum și în cazul în care se desfășoară activități specifice pe timp de noapte (evenimente) spațiile vor fi supravegheate permanent de către personalul angajat;
- persoana care observă producerea unui incendiu va alarma, prin voce, personalul de pe locul de muncă folosind expresia "Atenție incendiu!";
- persoana/persoanele responsabile vor proceda la alertarea forțelor de intervenție la numărul unic de urgență 112.

**Art. 9 Asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.**

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care sunt echipate și dotate spațiile se amplasează conform documentațiilor tehnice de execuție și reglementărilor specifice, în locuri ferite de intemperii, agenți corozivi, efecte negative ale temperaturii etc. ori se protejează corespunzător mediilor în care se utilizează.

La amplasarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, care sunt utilizate de personalul de pe locurile de munca și/sau de forțele de intervenție, în caz de incendiu, se au în vedere și următoarele cerințe:

- a) locurile de amplasare să fie vizibile, ușor accesibile și la distanțe optime față de focarele cele mai probabile;
- b) înălțimea de montare să fie accesibilă;
- c) să fie bine fixate și să nu împiedice evacuarea persoanelor în caz de incendiu. Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor se marchează în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și ale standardelor specifice.

Pe timpul exploatarii se asigură vizibilitatea și lizibilitatea marcajelor.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

Scoaterea din funcțiune a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor fără luarea unor măsuri alternative de apărare împotriva incendiilor ori neasigurarea parametrilor necesari funcționării acestora în condiții de eficientă este strict interzisă.

Controlul stării de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor se execută conform prevederilor cuprinse în reglementările tehnice, normele specifice de apărare împotriva incendiilor, precum și în instrucțiunile tehnice elaborate de proiectanți și/sau de producători/furnizori

Asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare) se va realiza prin verificarea, lunară, a următoarelor elemente:

- a) stingătorul de incendiu este amplasat în locația stabilită prin planurile de protecție împotriva incendiilor;
- b) stingătorul de incendiu este amplasat astfel încât marcajul cu tipul stingătorului de incendiu și instrucțiunile de utilizare sunt vizibile;
- c) accesul la stingătorul de incendiu nu este blocat;
- d) locul de amplasare a stingătorului de incendiu este marcat;
- e) presiunea indicată de manometru este în intervalul nominal marcat de producător;
- f) existența și integritatea sigiliilor;
- g) starea de încărcare a stingătorului de incendiu, prin ridicare;
- h) compatibilitatea de utilizare a stingătorului de incendiu cu posibilele focare din spațiul protejat;
- i) încadrarea în termenele de verificare/reîncărcare menționate pe etichetă, după caz.

Persoanele fizice și juridice care efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor trebuie să fie atestate în acest sens, în condițiile legii.

#### **Art. 10 Planificarea intervenției salariaților în caz de incendiu.**

Exercițiile privind modul de intervenție în caz de incendiu constituie formele de bază prin care se verifică stadiul și capacitatea de acțiune a personalului de la locul de muncă.

Exercițiile și aplicațiile vizează modul în care se execută:

- a) alarmarea;
- b) evacuarea;
- c) stingerea incendiului.

Exercițiile de intervenție se vor desfășura la nivelul unității se vor efectua astfel:

- a) planificat, pe bază de grafic, astfel încât la acestea să participe eșalonat toți salariații cu atribuții de intervenție de la locurile de muncă;
- b) inopinat, de către administrator/conducător, autoritățile de control sau de alți factori de decizie.

Evidența aplicațiilor și exercițiilor efectuate se vor ține în registrul special constituit.

Fiecare exercițiu de interv. se va finaliza printr-un raport, în care se fac referiri cel puțin la:

- a) obiectivele și scopul exercițiului;
- b) mențiuni privind cunoașterea și capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă în caz de incendiu;
- c) îndeplinirea anumitor bareme de timp stabilite și a timpilor operativi de intervenție;
- d) mențiuni privind alarmarea (alertarea) personalului;

- e) aprecieri privind funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- f) desfășurarea activității de salvare și evacuare a persoanelor și a materialelor periculoase;
- g) propunerea de măsuri privind îmbunătățirea activității.

**Art. 11 Analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea imprejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea.**

Incendiile produse pe teritoriul unității se vor analiza imediat după producerea fiecărui lor, pe bază de raport întocmit de personalul Galfire Protect srl., conform contractului încheiat în acest sens.

Raportul de analiză va conține următoarele elemente:

- a) implementarea noilor prevederi legale;
- b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilită;
- c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- e) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;
- f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- h) propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunoștință persoanelor interesate.

La analiză vor participa șefii locurilor de muncă din cadrul unității.

**Art. 12 Reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațile generate de contracte/convenții.**

La încheierea oricărora acte de transmitere temporară a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile, precum și a contractelor de antrepriză, se vor prevedea, prin grija administratorului unității, în mod expres răspunderile ce revin în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor.

**Art. 13 Asigurarea formularelor tipizate.**

Pentru buna desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor se vor lua măsuri de asigurare a formularelor tipizate necesare, cum sunt permisele de lucru cu foc, fișele de instruire, registre, etc. care trebuie să îndeplinească următarele cerințe:

- *Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice*, sunt documente tipizate care se asigură contracost de la societățile specializate în apărarea împotriva incendiilor. Fișele individuale de instrucție pentru situații de urgență trebuie să corespundă modelului din anexa nr. 1 din O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență.
- *Planul de evacuare a persoanelor*, este un document cumulativ, format hârtie, care se afișează în locuri vizibile. Formularele tipizate se vor achiziționa contra cost de la unitățile specializate în apărarea împotriva incendiilor.

Planurile de evacuare trebuie să conțină date referitoare la:

- denumirea instituției;
- adresa instituției;
- telefon/fax;
- obiectul de activitate;

- sisteme de alarmare proprii(detectoare, butoane de alarmare, dispozitive acustice, telefoane, interfoane, etc.);
  - numărul de nivele al clădirii;
  - numărul maxim de persoane din clădire;
  - componența echipelor de salvare persoane și evacuare bunuri;
  - ordinea de evacuare;
  - materialele necesare evacuării;
  - prezența la locul de adunare;
  - măsuri de siguranță speciale;
  - tipuri de bunuri existente în clădire;
  - substanțele periculoase existente în clădire;
  - schița clădirii cu indicarea direcției de evacuare;
  - numele persoanei responsabil PSI.
- *Registrul pentru evidența permiselor de foc* este un document de control al lucrărilor cu foc deschis efectuate în societate. Registrul trebuie să cuprindă un tabel în care se vor consemna:
- nr. crt.;
  - data emiterii permisului de lucru cu foc deschis;
  - lucrările executate;
  - locul unde se lucrează;
  - măsurile luate pentru evitarea oricărui pericol de incendiu;
  - echipamentul din dotarea executantului pentru intervenție la nevoie;
  - numele și prenumele persoanei care execută lucrarea și firma la care este angajat;
  - numele și prenumele persoanei care răspunde din partea instituției pentru luarea măsurilor de siguranță.
- *Registrul de evidență a exercițiilor de intervenție efectuate*, este un document sub forma unui tabel și care trebuie să cuprindă următoarele rubrici:
- nr. crt.
  - data și ora executării exercițiului;
  - tipul exercițiului;
  - locul/sectorul de activitate;
  - cine a organizat exercițiul (numele, semnătura, funcția);
  - observații.

**Art. 14. Responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor:**

**Conducătorul instituției are următoarele obligații principale:**

- a) să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricărora persoane interesate;
- b) să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- c) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora; în cazul anulării avizelor ori a autorizațiilor, să dispună imediat sistarea lucrărilor de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor respective;

d) să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în nici un fel efectuarea acestora;

e) să permită alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție în situații de urgență;

f) să întocmească, să actualizeze permanent și să transmită inspectoratului lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

g) să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;

h) să verifice dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

i) să asigure întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;

j) să permită, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;

k) să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;

l) să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

m) să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;

n) să utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;

o) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor.

### **Cadrul tehnic cu atribuții privind apărarea împotriva incendiilor are următoarele obligații principale:**

a) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;

b) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;

c) propun/propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

d) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;

e) prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacitații de apărare împotriva incendiilor.

### **Utilizatorul are următoarele obligații principale:**

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;

- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

**Salariații au următoarele obligații principale, pe locul de muncă:**

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

**Conducătorul direct al locului de muncă are următoarele obligații/atribuții:**

- organizează verificările și controalele privind modul în care sunt respectate prevederile legale și ia măsuri sau propune primarului soluționarea deficiențelor constatate pe linia apărării împotriva incendiilor;
- coordonează și conduce activitatea colectivului de salariați desemnați pentru punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- verifică sistematic modul de îndeplinire, de către colectivul de salariați cu atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor, a obligațiilor, măsurilor și sarcinilor ce le revin;
- organizează și finalizează controalele pe care le execută cadrul tehnic cu atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor, cel puțin o dată pe trimestru;
- în urma controalelor de specialitate din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean, împreună cu cadrul tehnic p.s.i. va întocmi un plan de măsuri cu termene și responsabilități pentru remedierea deficiențelor constatate;
- gestionează (păstrează) documentele documentele și evidențele specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
- identifică pericolele de incendiu ce pot să apară la nivelul acestor tipuri de obiective (construcții și spații de birouri);
- participă, în limita atribuțiilor conferite, la evacuarea utilizatorilor în caz de incendiu;

- participă, cu aprobarea primarului, la acțiuni pe tema apărării împotriva incendiilor, precum cursuri, instructaje, etc., organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean sau alte organe împuernicite prin lege și propune organizarea unor astfel de acțiuni.

**Persoana responsabilă cu alarmarea are următoarele obligații/atribuții:**

- anunță conducerea despre situația de urgență produsă și despre eventualele victime sau pagube produse;

- anunță Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean prin apelul unic de urgență 112 despre situația de urgență produsă;

- participă la instruirea privind atribuțiile și obligațiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu;

- îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu;

- se subordonează, pe timpul acțiunilor de evacuare, conducătorului direct al locului de muncă;

- participă, alături de ceilalți membri ai echipei, la salvarea și evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale;

**Persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor are următoarele obligații/atribuții:**

- să cunoască și să respecte instrucțiunile specifice în vederea punerii în aplicare a procedurii de evacuare a utilizatorilor;

- acordă primul ajutor victimelor descoperite și le transportă la locul stabilit pentru evacuarea persoanelor;

- verifică toate încăperile pentru a depista eventualele victime care nu s-au evacuat și au nevoie de ajutor;

- ajută sau dă indicații celorlalte persoane privind evacuarea pe cele mai scurte și sigure căi de evacuare;

- evacuează bunurile funcție de pericol (ex. butelii de gaze, substanțe periculoase, etc.), de importanță (arhive, documente contabile,etc.), de valoare (ex. calculatoare, aparatură electronică, etc.);

- depozitează bunurile evacuate în locuri fără pericol de incendiu și sigură paza acestora;

- să utilizeze echipamentele de protecție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;

- participă la instruirea privind atribuțiile și obligațiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu;

- îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu;

- se subordonează, pe timpul acțiunilor de evacuare, conducătorului direct al locului de muncă;

- evacuarea utilizatorilor se face în mod organizat, sub supravegherea personalului stabilit prin dispoziția primarului și pe locurile dinainte stabilite din incinta unității, în baza planurilor de evacuare.

**Persoanele responsabile cu intervenția pentru stingerea incendiilor au următoarele obligații/atribuții:**

- să cunoască mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din unitatea în care își desfășoară activitatea;

- să verifice periodic (vizual) starea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

- să intervină cu stingătoarele din dotare acționând concomitent asupra focarului de incendiu din mai multe direcții;

- să utilizeze stingătoare care au eficiență maximă la stingere (ex. pentru substanțe solide și lichide – stingătoare cu spumă mecanică, pentru motoare și arhivă - stingătoare cu pulbere, pentru aparatura electronică și tablouri electrice – stingătoare cu CO<sub>2</sub>);
- înainte de a utiliza stingătoarele cu spumă mecanică, respectiv hidranții de incendiu interior/exteriori sau altă sursă de apă, trebuie să se asigure că s-a întrerupt alimentarea cu energie electrică în zona de acțiune;
- să utilizeze echipamentele de protecție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- participă la instruirea privind atribuțiile și obligațiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu;
- îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu;
- se subordonează, pe timpul acțiunilor de evacuare, conducătorului direct al locului de muncă;

**Persoana responsabilă cu întreruperea curentului electric are următoarele obligații/atribuții:**

- întrerupe curentul electric din întrerupătorul general;
- participă la instruirea privind atribuțiile și obligațiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu;
- îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu;
- se subordonează, pe timpul acțiunilor de evacuare, conducătorului direct al locului de muncă.

**Art. 15.** Responsabilitatea comunicării și aducerii la cunoștință publică a prezentei dispoziții, (inclusiv a anexei nr.1 care este parte integrantă a prezentei dispoziții), revine secretarului general al comunei Cuca, județul Galați.

**PRIMAR,  
Mihaiță VLAD**



**Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Angelică MARIN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2332 /05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**

Se aprobă,  
**PRIMAR**  
**VLAD MIHAIȚĂ**  


**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind modul de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispoziției* privind modul de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor

Întocmit  
Sandu Cristian



Anexa nr. I la dispozitia cu nr. 71 din 9.05.2023

### **Modul de organizare și responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor**

Pe timpul programului de lucru, în vederea salvării și evacuării persoanelor/bunurilor cât și asigurarea intervenției în caz de incendiu cu mijloacele tehnice din dotare, în cadrul primăriei, se stabilesc următoarele echipe pe locuri de muncă, denumite în continuare echipe de intervenție:

#### **Sediul primăriei Cuca**

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția în echipă	Atribuții (pe scurt)	Loc de muncă (mijloc de anunțare)
1.	SANDU CRISTIAN	Şef echipă	Conduce intervenția, alarmează, alertează, evacuează și acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon
2.	RAREȘ GEORGE	Membri	Întrerupe alimentarea cu energie electrică, evacuează, acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon
3.	CĂRUCERU CEZAR		Evacuează, întrerupe alimentarea cu energie electrică acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon
4.	MARIN ANGELICĂ		Evacuează, acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon
5.	GHERGHE IULIANA		Evacuează, acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon

#### **Biblioteca Comunală Cuca**

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția în echipă	Atribuții (pe scurt)	Loc de muncă (mijloc de anunțare)
1.	SANDU CRISTIAN	Şef echipă	Conduce intervenția, alarmează, alertează, întrerupe alimentarea cu energie electrică evacutează și acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon
2.	RAREȘ GEORGE	Membri	Întrerupe alimentarea cu energie electrică, evacutează, acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon
3.	CĂRUCERU CEZAR		Evacuează, întrerupe alimentarea cu energie electrică acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon

4.	MARIN ANGELICĂ		Evacuează, acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou – primarie telefon
5.	MARIN MARIANA		Evacuează, acționează cu stingătoarele din dotare.	Biblioteca comună Telefon

Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă, cum ar fi noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații, când nicio persoană nu se află în incinta instituției, salariații numiți în echipele de intervenție pot fi solicitați, de către primarul comunei sau șeful locului de muncă, să participe la limitarea și/sau înlăturarea efectelor provocate de situațiile de urgență.

În cazul izbucnirii unui incendiu în perioadele de timp amintite la alineatul anterior, la nivelul fiecărei construcții, va fi afișat la loc vizibil modul de alertare și componența echipei de intervenție precum și mijloacele auto care asigură transportul acestora la locul intervenției.

În condițiile în care personalul care asigură permanența (membrii S.V.S.U.), sesizează un incendiu, vor fi instruiți să intervină, acționând după cum urmează:

- alertează forțele profesioniste de intervenție, efectuând apel la "112";
- alarmează primarul comunei și echipa de intervenție;
- întrerupe alimentarea cu energie electrică;
- acționează pentru localizarea și lichidarea incendiului, în funcție de caracteristicile acestuia, cu stingătoarele din dotare și/sau autospeciala de intervenție cu apă și spumă din dotare;
- evacuează materialele combustibile din încăperea/spațiul unde a izbucnit incendiul sau de pe direcția de propagare a cestuia;
- alarmează vecinii limitrofi, dacă există posibilitatea propagării incendiului la aceștia.



Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Angelică MARIN

**DISPOZITIA Nr. 72**  
**din 9 Mai 2023**

**Privind instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență**

Mihaiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere prevederile art. 19 lit. a), din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a art.28 lit. f) și ale art.37 alin. 1 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, în baza prevederilor art.52 lit. a și b și ale art.64 din O.M.A.I. nr. 712/2005, modificata prin O.M.A.I. nr. 786/2005,

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**ART.1. EXECUTANTUL INSTRUCTAJELOR**

- A. Pentru instructajul introductiv general – Cadrul tehnic PSI – din cadrul Galfire Protect SRL
- B. Pentru instructajul specific locului de muncă– conducătorul locului de muncă
- C. Pentru instructajul periodic– Cadrul tehnic PSI – din cadrul Galfire Protect SRL
- D. Pentru instructajul special pentru lucrări periculoase– Cadrul tehnic PSI
- E. Pentru instructajul aferent personalul din afara instituției – conducătorul locului de muncă
- F. Pentru instructajul la recalificarea profesională– Cadrul tehnic PSI – din cadrul Galfire Protect SRL;

**ART.2 INSTRUIREA**

**A. Instructajul introductiv general**

1. Durata instructajului-minim 8 ore

2. Categorii de personal ce participă:

- a ) noii angajați la muncă ( contract de muncă, convenție civilă, etc.);
- b) lucrători angajați pe o perioadă de timp delimitată;

3. Conținutul instructajului:

a) acte normative generale și specifice:

- Legea nr. 307/2006;
- Norme Generale de apărare împotriva incendiilor aprobată prin O.M.A.I. nr. 163/2007
- Legea 481/2004 privind protecția civilă
- O.M.A.I. nr. 1184 / 06.02.2006 pentru aprobată Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
- O.M.A.I. nr 1160/2006;
- O.M.A.I. nr 1259/2006;
- Hotărârea nr 642/2005;

- O.M.A.I nr 166/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
  - Ordinul MAI nr. 75/2019 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, închiderea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
  - O.U.G. nr. 21/2005 pentru aprobarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
  - H.G. nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
  - O.M.A.I. nr. 279 din 22 decembrie 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de urgență nucleară sau radiologică;
  - H.G.nr. 501 din 01/06/2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor
  - H.G nr. 762 din 16/07/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență
  - H. G. nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei nationale de prevenire a situatiilor de urgentă
  - O.M.A.I nr. 132 din 29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor;
  - O.M.A.I nr. 712 al Ministerul Administrației și Internelor pentru instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
  - O.M.A.I nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate
  - O.M.A.I nr. 1259/2006, pentru aprobarea normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
  - OMAI nr. 886/2005 care aprobă „Normele tehnice privind sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației”
  - Ord. com. nr. 459/78 din 28.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră + CODURILE HIDROLOGICE
  - O.M.A.I. 1494/2006 pentru aprobarea normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrații în situații de urgență. Norma tehnică din 7/2006 privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrati in situatii de urgentă
  - H.G nr. 630 din 2005 pentru stabilirea semnului distinctiv național prin care se identifică personalul și se marchează mijloacele tehnice, adăposturile, alte bunuri de protecție civilă,
  - Legea nr. 64 /2008, republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil uniforma și cartea de identitate specifice personalului specializat cu atribuții în domeniul protecției civile;
- b) modul de organizare a activității de intervenție în situații de urgență:**
- plan de evacuare pe locurile de muncă;
  - alte planuri specifice unității.
- c) forme și metode specifice de prevenire**
- controale ( interne din instituție și externe, exemplul ISU);
  - modul de sancționare al încălcărilor (contravenționale sau infracționale) ;
  - măsuri de îmbunătățire a prevenirii, cu termene și responsabilități;
  - forțe de intervenție: personalul de la locul de muncă, serviciile profesioniste pentru situații de urgență.
- d) mijloace tehnice de intervenție existente și modul de utilizare a acestora:**
- sisteme de avertizare – alarmare, telefoane mobile și fixe, soneria școlii;
  - hidranți interiori, stingătoare portabile, descriere sumară a substanțelor de stingere utilizate și descrierea amănunțită a modului de punere în funcțiune.

e) modul de acțiune în cazul observării unei situații de urgență și anunțarea producерii acesteia:

- data și ora observării; - locul evenimentului ;
- mijloace de anunțare (telefon) ; - persoana care a anunțat;
- alarmarea forțelor proprii; - anunțarea serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- alarmarea conducerii societății; - alarmare alte forțe (dacă este cazul).

f) acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea alarmei de intervenție:

- evacuarea persoanelor din construcția, instalația incendiată și alarmarea persoanelor din construcțiile vecine;
- evacuarea materialelor ce înglobează valori mari;
- evacuarea materialelor combustibile din calea de propagare a incendiului;
- acționarea cu mijloace inițiale de combaterea incendiilor ( stingătoare, hidranți interiori) din dotarea spațiilor afectate.

Atenție: evacuările atât de personal cât și de materiale se vor face în locuri special stabilite, în afara spațiilor unde s-ar putea propaga incendiul, dar și în afara spațiilor rezervate forțelor de intervenție.

Acțiunile se pot efectua simultan (ex.: evacuarea persoane și intervenție folosind mijloace de primă intervenție), ordinea înscrisă este cea a părților.

#### 4. Finalitatea instructajului

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minim 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

### **B. Instructajul specific locului de muncă**

#### 1. Durata instructajului - minim 8 ore

#### 2. Categorii de personal ce participă:

- noii angajați la muncă ( contract de muncă, convenție civilă, etc.)

#### 3. Conținutul instructajului:

- caracteristicile fizico-chimice și clasele de pericolozitate ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- cauzele potențiale și riscurile (pericolele) de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă, măsuri de prevenire a acestora;
- descriere, funcționarea și modul de urmărire și de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv la cele de prevenire a incidentelor și avariilor tehnologice;
- conținutul instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și a planurilor de intervenție specifice;
- descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- sarcinile specifice care îi revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanelor și a bunurilor și pentru anunțarea și stingerea incendiilor.

#### 4. Finalitatea instructajului

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minim 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

### **C. Instructaj periodic:**

Se va executa lunar, cu personalul muncitor cu funcții operative și de execuție, care face parte din echipele de primă intervenție iar semestrial cu restul personalului instituției publice, pe durata a două ore. Instructajele periodice se execută pe baza graficelor de instruire.

**D. Instructajul special pentru lucrari periculoase**, se executa inaintea inceperii lucrarilor efectuate in incinta spatiilor proprii si pe a caror durata de executie pot aparea stari de pericol, datorita manifestarii unor surse specifice de aprindere sau a aparitiei unor conditii potential explozive.

Lucrarile care fac obiectul unui astfel de instructaj, se refera la lucrarile de reparatii/intretinere, de sudura, lucrarile de taiere sau lipire cu flacara, lucrarile care pot provoca scantei, arcuri electrice ori scurtcircuite, precum si la depozitarea sau manipularea substanelor/materialelor periculoase.

Despre efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase, se consemneaza in permisul de lucru cu foc deschis sau in fisele individuale, dupa caz.

Personalul societătilor care execută lucrări sau desfășoară activități pe șantiere sau în alte puncte de lucru, vor fi instruiți în aceste locuri de către conducătorii locurilor de muncă respective cu problematica respectivă.

**E. Instructajul pentru personalul din afara institutiei**, se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta unității, unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență, după cum urmează:

- a. personalul societătilor comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b. personalul societătilor comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c. personalul care efectuează transport de materiale periculoase;
- d. personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e. vizitatori în grup de minimum 5 persoane.

Instructajul pentru personalul din afara instituției, care se află pentru o durată determinată în incinta acesteia, se efectuează, după caz, de catre conducatorul locului de muncă, în cadrul căruia își va desfășura activitatea.

Problematica instructajului constă în:

- a. prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general;
- b. prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă;
- c. prezentarea unei proceduri special întocmite, prin care acestea sunt instruite sumar (în maximum 15 minute) asupra principalelor reguli de prevenire pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra pericolelor existente în anumite locuri de pe traseul parcurs în incinta societății.

Consemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara societății se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care conține problematica prezentată și tabelele cu numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

**F. Instructajul la recalificarea profesională**, se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională, definit conform legislației specifice.

La stabilirea problematicii pentru instructajul de recalificare profesională, a persoanelor care îl efectuează, a duratei necesare și a modului de verificare a însușirii cunoștințelor se vor avea în vedere următoarele:

a) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă în care au lucrat și înainte de conversia profesională, cadrul tehnic PSI va prelucra cu acestea numai unele aspecte din cadrul problematicii pentru instructajul specific locului de muncă pe care le apreciază că sunt necesare ca urmare a noilor sarcini de muncă pe care le au de îndeplinit;

b) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul instituției în care au fost angajate și înainte de recalificarea profesională, inclusiv pentru cele recrutate din rândul şomerilor după formarea profesională, aceste vor parurge instructajul specific locului de muncă.

c) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul altel instituții, acestea se consideră nou-angajate și vor parurge categoriile de instructaje prevăzute de prezentele dispoziții generale.

### **ART.3 FINALIZAREA INSTRUCTAJELOR**

#### **A. Consemnarea instructajelor:**

##### **a) Fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență**

- instructajul introductiv general;
- instructajul la locul de muncă;
  - instructajul periodic;
- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz);
  - instructajul la recalificarea profesională.

b) Procese verbale de instruire

- instructaj pentru persoanele din afara instituției.

**B. Testele impuse de O.M.A.I. nr. 712/2005 se păstrează de către persoanele desemnate pentru efectuarea instructajelor pe o perioadă de 24 luni.**

**ART. 4** Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut în anexa OMAI nr. 712/2005 cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 5** După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj, înscrișul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

**ART. 6** După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

**ART. 7** Prin semnatură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

**ART. 8** Conducătorul locului de muncă răspunde de păstrarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.

**Art. 9.** Prin prezenta dispoziție se aproba:

- tematica instructajului introductiv general, prevăzută în **anexa nr. 1** la prezenta dispoziție;
- tematica instructajului specific locului de muncă, prevăzută în **anexa nr. 2** la prezenta dispoziție;
- tematica instructajelor periodice executate cu personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență, prevăzută în **anexa nr. 3** la prezenta dispoziție;

**Art. 10.** Responsabilitatea comunicării și aducerii la cunoștință publică a prezentei dispoziții revine secretarului general al comunei Cuca, județul Galați.

**PRIMAR,  
Mihaiță VLAD**



**Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Angelica MARIN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuc@gl.e-adm.ro](mailto:cuc@gl.e-adm.ro)

Nr. 2333 /05.05.2023



**Compartiment Situații de Urgență**

**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispozitiei* privind instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență

Întocmit  
Sandu Cristian

Anexa nr. 1 la dispozitia cu nr. 72 din 9.05.2023

## **TEMATICA INSTRUCTAJULUI INTRODUCTIV GENERAL**

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU DESFĂȘURAREA INSTRUCTAJULUI INTRODUCTIV GENERAL**

Având în vedere prevederile art. 56 din Anexa nr. 1 a O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea *Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005,

se elaborează următoarea tematică și bibliografie ce va fi utilizată în desfășurarea instructajului introductiv general, în cadrul institutiei:

#### **I. TEMATICA**

1. Organizarea și desfășurarea instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență.
2. Apărarea împotriva incendiilor, termeni și expresii, obligații principale în acest domeniu, contravenții și sanctiuni.
3. Protecția civilă, atribuții, termeni și expresii și atribuții în acest domeniu.
4. Organizarea protecției civile, drepturi și obligații.
5. Protecția populației și a bunurilor materiale. Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă.
6. Fumatul, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun. Contravenții și sanctiuni.
7. Acte de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de conducerea institutiei.
8. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.
9. Planuri de protecție împotriva incendiilor.
10. Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor.
11. Reguli de apărare împotriva incendiilor specifice activităților desfășurate în cadrul institutiei.
12. Modul de acțiune în cazul producerii unui incendiu în cadrul institutiei (observare, alarmare, alertare, evacuare și intervenție).
13. Acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență ce pot apărea în cadrul institutiei.

## ***II. BIBLIOGRAFIA***

1. O.M.A.I. Nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005.
2. Legea Nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea Nr. 481/2004 republicată, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea Nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
6. Dispoziții/reglementări interne referitoare la organizarea și răspunderile pe linia apărării împotriva incendiilor și protecției civile la nivelul institutiei.
7. O.M.A.I. Nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.
8. O.M.I. Nr. 108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004.



**Vizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelică MARIN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angelica Marin".

Anexa nr. 2 la dispozitia cu nr. 72 din 9.05.2023

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
PENTRU DESFĂȘURAREA INSTRUCTAJULUI SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ**

Având în vedere prevederile art. 56 din Anexa nr. 1 a O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea *Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005*,

se elaborează următoarea tematică și bibliografie ce va fi utilizată în desfășurarea instructajului specific locului de muncă, în cadrul institutiei:

**I. TEMATICA**

1. Conceptul de prevenire a incendiilor. Direcții și modalități principale de acțiune, adaptate continuu în raport cu prioritățile imediate și de perspectivă în vederea reducerii riscului de incendiu pe locurile de muncă.
2. Formele muncii de prevenire a incendiilor. Controlul tehnic intern. Activitatea de informare, instruire și educare în domeniul apărării împotriva incendiilor.
3. Procese de oxidare și arderi. Comportarea materialelor la incendii.
4. Incendiul și dezvoltarea lui. Aprecierea pericolului de incendiu. Noțiuni despre incendiu.
5. Cauze de incendiu. Riscul de incendiu.
6. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor.
7. Modul de acțiune în cazul producerii unui incendiu în cadrul institutiei (observare, alarmare, alertare, evacuare și intervenție).
8. Acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență ce pot apărea în cadrul institutiei.
9. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor la construcții și instalații aferente.
10. Măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. Starea de urgență. Starea de alertă.

## ***II. BIBLIOGRAFIA***

1. Agenda Pompierilor – P. Bălulescu.
2. Manualul Pompierului – Ed. Imprimeriei de Vest 2009, coordonator col. (r) dr. ing. Sorin Calotă;
3. O.M.A.I. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
4. Instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor specifice construcțiilor, instalațiilor și activităților desfășurate în cadrul școlii.
5. Procedura internă de alarmare/intervenție în caz de incendiu/cutremur.
6. Anexa la O.I.G.S.U. Nr. 165719/2015, Ghid de organizare și desfășurare a evacuării din construcții cu destinația spații pentru comerț în cazul manifestării unei situații de urgență generată de producerea unui incendiu sau a unui seism.
7. O.M.A.I. Nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente.
8. O.M.E.N. Nr. 3.946/01.06.2001 pentru aprobarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților de învățământ și educație.
9. Legea Nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic.
10. Legea Nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.
11. O.M.S. Nr. 874/2020 comun cu O.M.A.I. nr. 81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă.



**Vizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelică MARIN**

Anexa nr. 3 la dispoziția cu nr. 42 din 9.05.2023

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
PENTRU DESFĂȘURAREA INSTRUCTAJULUI PERIODIC**

Având în vedere prevederile **art. 56** din Anexa nr. 1 a O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea *Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005,

se elaborează următoarea tematică și bibliografie ce va fi utilizată în desfășurarea instructajului periodic, în cadrul institutiei:

**I. TEMATICA**

1. Obligațiile consiliului local și ale primarului. Atribuțiile protecției civile în Romania.
2. Obligațiile principale ale salariaților și utilizatorilor. Organizarea pe linia protecției civile.
3. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor. Atribuții și obligații privind protecția civilă.
4. Raspunderea juridica conform legii 307/2006. Asigurarea înștiințării, avertizării și alarmării
5. Instalațiile aferente construcțiilor și instalațiile tehnologice. Măsuri de protecție în caz de accident chimic și poluare accidentală
6. Măsuri generale de apărare împotriva incendiilor conform O.M.A.I. nr.163/2007 . Organizarea, pregătirea și executarea evacuării
7. Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis. Protecție în cazul caniculei
8. Reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor. Principii și reguli de intervenție în cazul dezastrelor
9. Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare. Sistemul național de management al situațiilor de urgență.
10. Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor. Noțiuni despre dezastre
11. Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu. Principalele tipuri de dezastre și caracteristicile acestora

## ***II. BIBLIOGRAFIA***

1. Agenda Pompierilor – P. Bălulescu.
2. Manualul Pompierului – Ed. Imprimeriei de Vest 2009, coordonator col. (r) dr. ing. Sorin Calotă;
3. O.M.A.I. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
4. O.M.A.I. Nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente.
5. O.M.A.I. Nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005.
6. Legea Nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea Nr. 481/2004 republicată, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea Nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.
9. Dispoziții/reglementări interne referitoare la organizarea și răspunderile pe linia apărării împotriva incendiilor și protecției civile la nivelul unității.
10. O.M.A.I. Nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.
11. O.M.I. Nr. 108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004.



Vizat pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL**  
Angelica MARIN

**DISPOZITIA Nr. 73**  
**din 9 Mai 2023**

**Privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului**

Mihăiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere prevederile:

- art. 19 lit. a) din Legea nr.307/12. 07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- art.5, 7, 17 și 97-106, din Normele Generale privind apărarea împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.163 din 28.02.2007.

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**A. Executarea lucrărilor cu foc deschis**

1. Lucrările cu foc deschis (sudare, tăiere, lipire, focul pentru arderea gunoaielor și deșeurilor, flacăra produsă de brichete, chibrituri, lumânări, lămpi sau aparate de gătit, topirea bitumului etc.) se vor executa și se vor supraveghea numai de către persoane calificate, experimentate și instruite.

Se interzice utilizarea focului deschis, fără « Permis de lucru cu foc » în toate spațiile instituției.

2. Permisul de lucru cu foc se va emite de către seful SVSU, în două exemplare, (conform modelului din anexa nr.4 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului de interne nr. 163/2007), dintre care unul se înmânează șefului formației de lucru sau persoanei care execută operațiunile cu foc deschis, iar celălalt rămâne la emitent.

3. Șeful sectorului de activitate pe raza căruia se execută lucrări cu foc deschis va lua următoarele măsuri:

- pregătirea locului unde se vor executa lucrări cu foc deschis (conform art. 97 – 104 din Normele generale de prevenire și stingerea incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului de interne nr.163/2007);
- instruirea personalului;
- controlul încăperii (zonei) după terminarea lucrării.

Pregătirea locului unde urmează să se execute operațiunea cu foc deschis presupune:

- înconjurarea locului cu panouri necombustibile cu înălțimea minimă de 2 m., bine ancorate;
- protecția pardoselii, dacă este din material combustibil, cu nisip sau plăci din materiale necombustibile;
- îndepărtarea și protejarea materialelor combustibile;
- aerisirea și ventilarea spațiilor;
- dotarea locului respectiv cu mijloace de limitare și stingerea incendiilor;

- instruirea personalului care execută lucrările cu foc deschis cu măsurile specifice locului de muncă respectiv.

Pe timpul executării operațiunilor cu foc deschis trebuie să se asigure:

- supravegherea permanentă a flăcării, a răspândirii și a traiectoriilor scânteilor sau particulelor de materiale incandescente;
- strângerea și depozitarea resturilor de electrozi în vase speciale cu nisip sau cu apă;
- închiderea robinetelor buteliei de acetilenă, dacă durata întreruperii lucrării depășește 10 minute;
- interzicerea agățării arzătoarelor (chiar stinse) de buteliile de acetilenă;
- neefectuarea de deplasări cu arzătoarele aprinse în afara zonei de lucru;
- evacuarea carbidului din generator în cazul întreruperii lucrului pe o perioadă mai îndelungată (atunci când se folosește generator de acetilenă).

După terminarea lucrării cu foc deschis, se vor executa următoarele:

- controlul amănunțit al încăperii în care s-a executat lucrarea și a celor învecinate pentru a vedea dacă nu s-au creat focare de incendiu (zone incandescente, miros de ars, degajări de fum etc.);
- descoperirea zonelor protejate și verificarea stării materialelor combustibile;
- verificarea periodică, în următoarele 24 de ore, a situației existente la locul în care s-a executat lucrarea;
- depozitarea în condiții de siguranță a echipamentelor folosite la lucrare;
- *reamplasarea pe pozițiile inițiale a materialelor combustibile îndepărtate sau protejate pe timpul lucrărilor cu foc deschis, se face după cel puțin 6 ore de la terminarea lucrării;*
- colectarea, atunci când este cazul, șlamului (nămolului de carbid) în containere destinate acestui scop și depozitarea în locul special amenajat.

## B. Reglementarea fumatului

1. Se interzice fumatul în toate spațiile care aparțin Primăriei, în acest sens, cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor va verifica instalarea de indicatoare cu inscripția „FUMATUL INTERZIS”.

Pentru fumat se vor amenaja locuri, amplasate astfel încât să nu creeze pericol de incendiu pentru vecinătăți și să nu genereze disconfort persoanelor din jur.

Se desemnează seful serviciului voluntar pentru situații de urgență, să răspundă de supravegherea respectării reglementării fumatului, pe locuri și sectoare de activitate.

2. În aceste locuri se vor instala inscripții „LOC PENTRU FUMAT” și se vor prevedea scrumiere, vase cu apă, nisip sau pământ pentru stingerea resturilor aprinse de chibrituri sau țigări. Scrumierele și vasele de la locurile de fumat amenajate se vor amplasa astfel încât să nu fie posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere (perdele, mochetă, mărfuri, ambalaje, deșeuri de textile, hârtie, carton, etc.).

3. Se interzice depunerea în scrumierele, vasele sau gropile destinate stingerii resturilor aprinse de țigări sau chibrituri, a altor deșeuri de materiale combustibile (hârtie, carton, textile, etc.).

4. Golirea scrumierelor și a vaselor cu resturi de țigări în coșurile de hârtie sau în alte locuri în care există materiale combustibile este interzisă. De asemenea se interzice aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri aprinse.



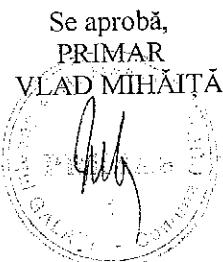
**Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Angelica MARIN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2334 /05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**



**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobată Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispoziției* privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului.

Întocmit  
Sandu Cristian

DISPOZITIA Nr. 74  
din 9 Iunie 2023

**Privind numirea cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor**

Mihaiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere prevederile:

- art. 19, lit. a, din Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
- art 17, lit i din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**Art.1** Începând cu data prezentei dispoziții se numește în funcția de cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor domnului Sandu Cristian.

**Art. 2** Obligațiile cadrului tehnic cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor sunt menționate în **anexa nr.1** la prezenta dispoziție.

**Art. 3** Responsabilitatea comunicării și aducerii la cunoștința persoanei numite a prezentei dispoziții revine secretarului general al comunei Cuca, județul Galați.



**Vizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelică MARIN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2335 /05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**



**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind numirea cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispoziției* privind numirea cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

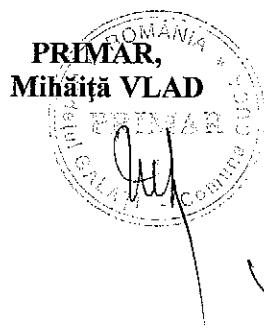
Întocmit  
Sandu Cristian

Anexa nr. 1 la dispoziția cu nr. 74 din 9.05.2023

***Obligațiile cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor***

Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, are următoarele obligații principale:

- a) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- b) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- c) propun/propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- d) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac/face parte;
- e) prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacitatei de apărare împotriva incendiilor;
- f) răspund/răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.



Vizat pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelică MARIN**

DISPOZITIA Nr. 75  
din 9 Mai 2023

**Privind răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor  
în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză**

Mihaiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere prevederile:

- art. 9, art.19 lit.a, din Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 17 lit.a , din Normele Generale privind apărarea împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/28.02.2007.

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**Art. 1.** În cazul trasmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză se vor încheia contracte/convenții, (anexe sau acte adiționale) care vor conține în mod obligatoriu capitole care să cuprindă răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor.

Aceleași probleme se vor avea în vedere și în cazul în care instituția va închiria / preluă spații de la alte societăți.

Răspunderile ce revin părților se vor referi la:

- căi de acces, evacuare și intervenție;
- instalații utilitare comune (electrice, de încălzire, ventilație/climatizare, etc.);
- instalații și mijloace de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea apărării împotriva incendiilor pe locurile de muncă și a primei intervenții pe locurile de muncă respective;
- instruirea salariaților;
- raportarea evenimentelor și înregistrarea lor;
- avizarea autorizarea privind securitatea la incendiu;
- responsabilitatea juridică, financiară și materială în cazul producerii unor evenimente.

**Art. 2.** De punerea în aplicare a prevederilor acestei dispoziții răspunde cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiului.



Vizat pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelica MARIN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2326 / 05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**

Se aprobă,  
**PRIMAR**  
**VLAD MIHAIȚA**



**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispoziției* privind răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză.

Întocmit  
Sandu Cristian



DISPOZITIA Nr. 76  
din 9 Iunie 2023

**Privind măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase**

Mihaiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere prevederile:

- art. 19, lit. a, din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 17, lit. j, din Ordinul nr. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**Art. 1.** Prin prezenta dispoziție se stabilesc măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor care să contracareze efectele perioadelor caniculare sau secetoase.

**Art. 2.** Măsurile speciale din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor care să contracareze efectele perioadelor caniculare sau secetoase vor fi respescate de către toți lucrătorii instituției.

**Art. 3.** Sectoarelor de activitate din cadrul Primăriei, în care crește riscul de incendiu în condițiile caracteristice temperaturilor atmosferice ridicate și lipsei de precipitații sunt următoarele:

- a) magazii;
- b) spații verzi.

**Art. 4.** Măsurile speciale, menționate la art. 1, sunt stabilite în **anexa nr.1** la prezenta dispoziție.

**Art. 5.** Responsabilitatea comunicării și aducerii la cunoștință publică a prezentei dispoziții revine secretarului general al comunei Cuca, județul Galați.



**Vizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelica MARIN**

*Anexa nr. I la dispozitia cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_*

**Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase**

**Art.1. Generalități**

În perioadele caniculare și secetoase, sub influența directă a razelor solare crește gradul de uscăciune a plantelor și materialelor combustibile sau se produc creșteri mari de volum în timp scurt ale vaporilor și ale gazelor inflamabile aflate în rezervoire, recipiente sau în alte ambalaje de stocare.

Uscăciunea avansată favorizează, pe de o parte, aprinderea materialelor combustibile de la surse cu energie de aprindere mai mică decât în mod obișnuit și în timp mai scurt decât cel de manifestare a sursei, iar pe de altaă parte, propagarea cu viteză ridicată a focului.

Creșterile rapide ale volumului vaporilor și gazelor inflamabile determină creșteri brusă ale presiunii în rezervoirele sau recipientele de păstrare a produselor respective, sub efectul căreia pot apărea frecvent explozii, urmate de incendii.

Temperaturile atmosferice ridicate determină degajări masive de substanțe volatile și inflamabile din componența unor materiale de protecție sau de izolare care se pun în operă în special în timpul zilei.

**Art. 2. Măsuri:**

- a) pe perioada caniculară/secetoasă se interzice utilizarea focului deschis în zonele afectate de uscăciune avansată (spații verzi);
- b) în intervalul 10.00-17.00 se restricționează efectuarea lucrarilor care creează condiții favorizante pentru producerea de incendii prin degajări de substanțe volatile sau supraîncălziri excesive;
- c) asigurarea protejării față de efectul direct al razelor solare a recipientelor și a altor tipuri de ambalaje care conțin vaporii inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune, prin depozitare la umbră;
- d) în intervalul 10.00-17.00 se interzice executarea lucrarilor cu foc deschis.

**PRIMAR,**  
**Mihaiță VLAD**



**Vizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelică MARIN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2330 / 05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**

Se aprobă,  
PRIMAR  
VLAD MIHAITA



**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind măsurile special de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispoziției* privind măsurile special de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

Întocmit  
Sandu Cristian



DISPOZITIA Nr. 77  
din 9 iunie 2023

**Privind sistarea lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu**

Mihaiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere prevederile:

- art.9, art. 19 lit.a, din Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 17 lit.e , din Normele Generale privind apărarea împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/28.02.2007.

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**Art. 1.** În cazul retragerii avizului de securitate la incendiu la executarea proiectului de investitie, se vor lua următoarele măsuri:

- încetarea lucrărilor;
- conservarea lucrărilor în stadiul de execuție;
- organizarea pazei obiectivului;/șantierului
- limitarea accesului persoanelor străine în incinta șantierului;
- organizarea alarmării /anunțării în caz de incendiu;
- dotarea cu mijloace de primă intervenție;

**Art. 2** De punerea în aplicare a prevederilor acestei dispozitii răspund cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiului și compartimentul administrativ.



**Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Angelică MARIN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2331 / 05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**



**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind sistarea lucrărilor de construcții/oprire a funcționării utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispoziției* privind sistarea lucrărilor de construcții/oprire a funcționării utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu

Întocmit  
Sandu Cristian

**DISPOZITIA Nr. 78**  
**din 9 Mai 2023**

**Privind nominalizarea persoanelor responsabile de controlul stingătoarelor și  
verificarea hidranților interiori și exteriori**

---

**Mihaiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI**

Având în vedere prevederile:

- art. 19, lit. a, din Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
- art. 17, lit a din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
  - art 10, din ORDIN nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
  - art. 28.1, alin. (1) din Reglementarea tehnică "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere", indicativ P118/2-2013,

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**Art.1.** La sediul primăriei, precum și la celelalte localuri din subordinea primăriei comunei Grivița, se nominalizează domnul Sandu Cristian ca responsabil de controlul stingătoarelor din dotarea instituției, la intervale de cel mult o lună (în prima săptămână din lună).

**Art.2.** Controlul stingătoarelor presupune verificarea următoarelor elemente:

- a) stingătorul de incendiu este amplasat în locația stabilită prin planurile de protecție împotriva incendiilor;
- b) stingătorul de incendiu este amplasat astfel încât marcajul cu tipul stingătorului de incendiu și instrucțiunile de utilizare sunt vizibile;
- c) accesul la stingătorul de incendiu nu este blocat;
- d) locul de amplasare a stingătorului de incendiu este marcat;
- e) presiunea indicată de manometru este în intervalul nominal marcat de producător;
- f) existența și integritatea sigiliilor;
- g) starea de încărcare a stingătorului de incendiu, prin ridicare;
- h) compatibilitatea de utilizare a stingătorului de incendiu cu posibilele focare din spațiul protejat;
- i) încadrarea în termenele de verificare/reîncărcare menționate pe etichetă, după caz.

**Art. 3.** În cazul în care pe timpul controlului se constată deficiențe se va anunța imediat primarul localității.

**Art. 4.** Responsabilitatea comunicării și aducerii la cunoștința persoanei numite a prezentei dispoziții revine secretarului general al comunei Cuca, județul Galați.



Vizat pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelică MAREN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2329 / 05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**

Se aprobă,  
**PRIMAR**  
**VLAD MIHAITĂ**



**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind nominalizarea persoanelor responsabile de controlul stingătoarelor și verificarea hidranților interior și exteriori;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispoziției* privind nominalizarea persoanelor responsabile de controlul stingătoarelor și verificarea hidranților interior și exteriori

Întocmit  
Sandu Cristian



**DISPOZITIA Nr. 79/23**  
din 9 Mai 2023

**Privind numirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile**

Mihaiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere prevederile:

- articolului 10, lit. C și ale articolului 13, alin.(2), alin.(4), alin.(5) și alin.(6) din Legea Protecției Civile nr.481/2004, republicată

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N:**

**Art.1** Începând cu data prezentei dispozitii se numește în funcția de inspector de protecție civilă (personal cu atribuții în domeniul protecției civile) domnului Sandu Cristian.

**Art. 2** Personalul de specialitate prevăzut la art.1 asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă, participă la pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență, a salariaților și/sau a populației și asigură coordonarea secretariatelor tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență.

**Art. 3** Responsabilitatea comunicării și aducerii la cunoștința persoanei numite a prezentei dispozitii revine secretarului general al comunei Cuca, județul Galați.

**PRIMAR**  
Mihaiță VLAD

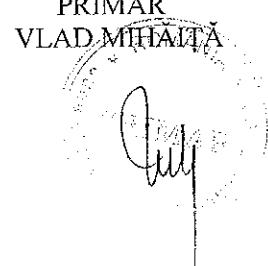
**Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL**  
Angelică MARIN

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2328 /05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**

Se aprobă,  
PRIMAR  
**VLAD MIHAITA**  


**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind numirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispozitiei* privind numirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile.

Întocmit  
Sandu Cristian



*DISPOZITIA Nr. 80*  
*din 9 iunie 2023*

**Privind gestionarea deșeurilor**

Mihăiță VLAD - PRIMARUL COMUNEI CUCA, JUDEȚUL GALAȚI

având în vedere prevederile art. 19 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și în baza drepturilor conferite de lege, se reglementează gestionarea deșeurilor în spațiile aparținând primăriei Cuca

**D I S P U N:**

- A. Se nominalizează următoarele deșeuri, reziduuri ce pot apărea în cadrul primăriei:
  - ambalaje carton și hârtie, ambalaje plastic.
- B. Regimul de colectare a deșeurilor este următorul:
  - se colectează ambalajele de hartie, material plastic în recipienții speciali amplasați în interiorul clădirilor primăriei.
- C. Locurile de depozitare și modul de distrugere sau de valorificare a deșeurilor, reziduurilor:
  - colectarea deșeurilor se face de către firme specializate.

**PRIMAR,  
Mihăiță VLAD**



Vizat pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL**  
**Angelică MARIN**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUCA**

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

Nr. 2327/05.05.2023

**Compartiment Situații de Urgență**

Se aprobă,  
**PRIMAR**  
**VLAD MIHAITĂ**



**R E F E R A T**

Subsemnatul Sandu Cristian, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Primăriei din Comuna Cuca, județul Galați având în vedere necesitatea emiterii dispoziției privind gestionarea deșeurilor în spațiile aparținând Primăriei comunei Cuca;

Având în vedere prevederile:

- art.19, lit.(a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.28, lit. (f), art. 37 alin. (1) din Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- art.52 lit. (a) și (b), respectiv art.64 din OMAI nr.712/2005, modificat prin O.M.A.I nr. 786/2005;
- art. 17, lit.(a) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile art.155, alin.(5), lit. (e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Față de acestea solicităm emiterea *Dispoziției* privind gestionarea deșeurilor în spațiile aparținând Primăriei comunei Cuca.

Întocmit  
Sandu Cristian

**R O M Â N I A**  
**J U D E Ț U L G A L A Ț I**  
**C O M U N A C U C A**  
**P R I M A R**



**D I S P O Z I Ț I A Nr. 81**  
din 11 mai 2023

**Privind : acordarea gradației II și a sporului de vechime în procent de 12,5% din salariul brut lunar de încadrare d-nei Nacu Maria , consilier asistent achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate .**

**Vlad Mihăiță - primarul comunei Cuca , județul Galați , validat prin Încheierea civilă nr.76/2020 a Judecătoriei Tg., Bujor , județul Galați ;**

Având în vedere referatul secretarului comunei Cuca, județul Galați , înregistrat la nr.

;

Având în vedere art.10 alin.(4) lit.b) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003 republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere art.155 alin.(5) lit.e) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare ;

**Emite prezenta : D I S P O Z I Ț I E :**

**Art.1.** Începând cu data de 01.01.2023 se acordă gradația II și sporul de vechime aferent în procent de 12,5 % din salariul lunar brut de încadrare d-nei Nacu Maria, ce ocupă funcția publică de consilier asistent achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate .

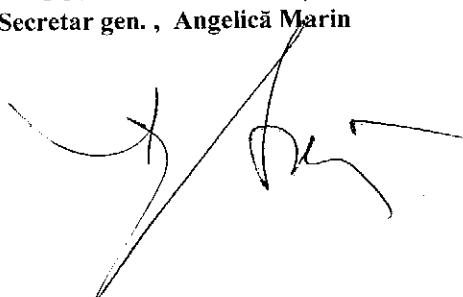
**Art.2.** Compartimentul financiar contabil și secretarul comunei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții .

**Art.3.** Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție persoanei nominalizate , instituțiilor abilitate și o va public în Monitorul official local .

**P R I M A R ,**  
**Mihăiță Vlad**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar gen. , Angelică Marin**



**R OMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA CUCA  
P R I M A R ,  
Compartimentul: SECRETAR**

Nr.2422 din 11.05.2023



**R E F E R A T**

Subsemnatul Marin Angelică – secretarul comunei Cuca , județul Galați , în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate , aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.57/24.10.2019;

Având în vedere art.10 alin.(4) lit.b) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003 republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere art.155 alin.(5) lit.e) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Față de acestea propunem să emiteți Dispoziția privind acordarea gradației II și sporului de vechime în procent de 12,5 % din salariul lunar brut d-nei Nacu Maria , consilier asistent achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate, începând cu 1 ianuarie 2023 .

**SECRETAR UAT ,  
Angelică Marin**