



ROMÂNIA
JUDETUL GALATI
COMUNA CUCA
CONSILIUL LOCAL

Adresa: com. Cuca, jud. Galați;
Str. prof. dr. Dinu Cezar, nr. 119
Tel./fax: 0236331124
E-mail: cuca@gl.e-adm.ro

HOTĂRÂREA Nr.59
din 24 august 2023

Privind: analiza stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru primele două trimestre ale anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Inițiator : Vlad Mihăiță - primarul al comunei Cuca , județul Galați;
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului : 4082 din 17 august .2023 ;

Consiliul local al comunei Cuca județul Galați , întrunit în ședință ordinară , legal constituită ;

Având în vedere Referatul de aprobare prezentat de inițiator înregistrată la nr.4082 din 17 august 2023 ;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr.4093 din 17 august 2023.

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cuca ;

Având în vedere Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;

Având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completarea Registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Având în vedere art.129 alin.(3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.139, al.(1) și alin.(3) lit.g) precum și art.196, al.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se ia act de stadiul privind înscrierea datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I, II al anului 2023 în conformitate cu datele din Raportul întocmit de compartimentul registrul agricol , fond funciar și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cuca , conform **Anexei 1** care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

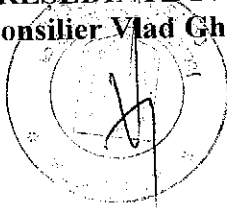
Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform **Anexei 2** care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

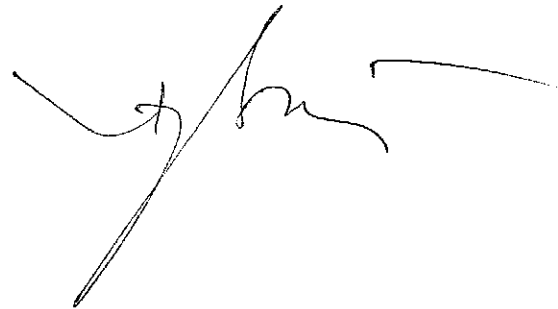
Art.4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – județul Galați, primarului comunei și va publica în Monitorul oficial local în termenele prevăzute de lege .

Art.5. Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi din care "pentru", 9 voturi - "împotriva" și - "abțineri", la ședință fiind prezenți un număr de 9 consilieri, din cei 11 în funcție .

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Vlad Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar G. UAT, A. Marin**



CARTUS INSERAT PE HOTĂRĂRILE CONSILIUL LOCAL

DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL .

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI CUCA Nr.59
din 24.08.2024**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	24.08.2023	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	31.08.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31.08.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	05.09.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	05.09.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate calificată absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru primele două trimestre ale anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Subsemnatul Vlad Mihăiță – primarul comunei Cuca , județul Galați , validat prin Încheierea civilă nr.76/2020 a Judecătoriei Tg. Bujor , județul Galați ;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede ca : " Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme "

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor,

utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cereri pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatorilor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

În temeiul art.155 alin.(5) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele de mai sus inițiez proiectul de hotărâre privind analizarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru primele două trimestre ale anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității, și solicit avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local și raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate.

În consecință solicit membrilor Consiliului local ca în temeiul prevederilor art. 129 alin.(3) lit.a) precum și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , să dezbată prezentul proiect de hotărâre în cadrul ședinței ordinare din 24 august 2023, iar în final să hotărască.

PRIMAR,
Vlad Mihăiță



RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru primele două trimestre ale anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 privind Registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede ca : “Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt

membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în Registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de 30.06.2023, stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol este următorul:

TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna CUCA -1428 poziții- 28 volume ;

TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate - 421 poziții- 8 volume ;

TIP III –Persoane juridice cu sediul în localitate - 38 poziții – 1 volum

TIP IV –Persoane juridice cu sediul în alta localitate - 14 poziții – 1 volum

Suprafața totală teren: 3533 ha

3321 ha teren agricol din care :

- 2864,2 ha arabil
- 178 ha pășuni naturale
- 22 ha fânețe naturale
- 0,8 ha livezi de pomi
- 256 ha vii

212 ha teren neagricol din care :

- 120 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 88 ha construcții
- 4 ha terenuri degradate și neproductive

Animale :

- bovine– 114 cap
- ovine – 2931cap
- caprine -529 cap
- porcine – 265cap
- pasări – 6781cap
- cabaline – 41 cap

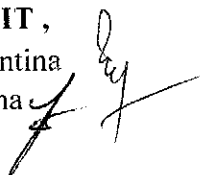
În trimestrul I și II anul 2023

- au fost efectuate un număr de 100 operațiuni privind modificarea registrului agricol potrivit actelor de proprietate prezentate de proprietari/moștenitori în urma vânzărilor ,dezbateri de moștenire ,partaje voluntare.
- au fost întocmite un număr de 30 de dosare vânzare teren extravilan potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan.

- au fost eliberate 333 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Cuca spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I și II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități. Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2 .

ÎNTOCMIT ,
Pavel Florentina
Sandu Elena



Data : 23.08.2023

**RAPORT DE AVIZARE
LA PROIECTELE DE HOTĂRÂRE**

În conformitate cu prevederile art.136 alin.(8) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Comisia nr.1 pentru programe de dezvoltare economico sociale , buget finanțe administrarea domeniului public și privat al comunei , agricultură , gospodărie comunală , protecția mediului , servicii și comerț, întrunită în ședință de lucru astăzi 23 august 2023 a luat în discuție proiectul de hotărâre, după cum urmează :

Proiect de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru primele două trimestre ale anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Au fost comunicate spre analiză comisiei :

- referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre ;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

În urma dezbaterilor, consemnate în procesul verbal de ședință , se constată că proiectul de hotărâre este fundamentat și a fost avizat, după cum urmează :

Au obținut 7 voturi favorabile din cele 7 exprimate .

Față de cele de mai sus Comisia :

AVIZEAZĂ

prezentarea în cadrul ședinței ordinare din 24 august 2023 , spre dezbateri și aprobare .

COMISIA nr.1

1. Lepădatu Lenuța - președinte:

2. Negrea Gheorghe - secretar :

3. Dimofte Fănică - membru :

4. Arghir Traian - membru

5. Arghir Iordache - membru

Data : 23.08.2023

**RAPORT DE AVIZARE
LA PROIECTELE DE HOTĂRÂRE**

În conformitate cu prevederile art.136 alin.(8) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Comisia nr.2 pentru învățământ , cultură , sănătate , protecție socială, activități sportive și de agrement, întrunită în ședință de lucru astăzi 23 august 2023 a luat în discuție proiect de hotărâre, după cum urmează :

Proiect de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru primele două trimestre ale anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Au fost comunicate spre analiză comisiei :

- referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre ;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

În urma dezbaterilor, consemnate în procesul verbal de ședință , se constată că proiectul de hotărâre este fundamentat și a fost avizat, după cum urmează :

Au obținut 3 voturi favorabile din cele 3 exprimate .

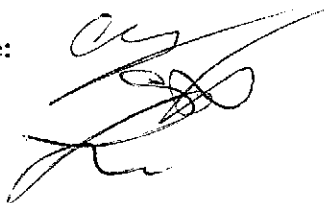
Față de cele de mai sus Comisia :

AVIZEAZĂ

prezentarea în cadrul ședinței ordinare din 24 august 2023 , spre dezbateri și aprobare prezentul proiect de hotărâre .

COMISIA nr.1

1. Gherghe Iulian Dorian - președinte:
2. Gherghe Nicu - secretar
3. Șotrocan Melu - membru



**RAPORT DE AVIZARE
LA PROIECTELE DE HOTĂRÂRE**

În conformitate cu prevederile art.136 alin.(8) lit.c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

Comisia nr.3 pentru administrație publică locală , juridică , apărarea liniștii și ordinii publice , a drepturilor și libertăților cetățenilor , întrunită în ședință de lucru astăzi 23 august 2023 a luat în discuție proiectul de hotărâre, după cum urmează :

Proiect de hotărâre privind analizarea stadiului înscrierii datelor în Registrul agricol pentru primele două trimestre ale anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității.

Au fost comunicate spre analiză comisiei :

- referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre ;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

În urma dezbaterilor, consemnate în procesul verbal de ședință , se constată că proiectul de hotărâre este fundamentat și a fost avizat, după cum urmează :

Au obținut 2 voturi favorabile din cele 2 exprimate .

Față de cele de mai sus Comisia :

AVIZEAZĂ

prezentarea în cadrul ședinței ordinare din 24 august 2023 , spre dezbateri și aprobare a prezentului proiect de hotărâre .

COMISIA nr.3

1.Pavel Maricel - președinte



2.Căruceru Cezar - secretar :

3.Vlad Gheorghe - membri



RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pe primele două trimestre ale anului 2023.

Compartimentul Agricol, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei CUCA , județul Galați .

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de functionari publici de executie:

Pavel Florentina-referent superior
Sandu Elena-inspector asistent
Cosman Rareș-George-inspector debutant

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:
O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafețelor de pajiști aflate in domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările si completările ulterioare .
Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale , modificată și completată;
Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție si înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, modificată și completată:

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementată prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la , art.7 alin 4 prevede ca:

“Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Principalele activități desfășurate de functionarii din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

Capitolul I-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni

Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproroductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte; -

Capitolul IV –subcap. a, a1, b1, b2, c,-suprafața arabilă situată pe raza localității- grupe de culturăși anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe, respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte

Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamește pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte; - *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unitatilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte; - *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agriculturăși silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

Capitolul XI –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr,număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverință de vânzare liberă, nr. dată, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

Capitolul XV - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș/arendator, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevență(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent/concesionar, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic. - *Capitolul XVI* - Mențiuni speciale.

Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Galați sau altor instituții, dacă este cazul;

Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Cuca;

Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA Instituția Prefectului județului Galați, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar de Evidența a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Cuca,

Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Cuca;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al unității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL II ANUL 2023

În trimestrul II anul 2023, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut în trimestrul II anul 2023, în gestiune un număr de 1901 poziții în registrul agricol, din care 1428 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 421 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 52 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30.06.2023, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna CUCA - 1428 poziții - 28 volume;

TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate - 421 poziții - 8 volume;

TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate - 38 poziții - 1 volum

TIP IV - Persoane juridice cu sediul în alta localitate - 14 poziții - 1 volum

5. Suprafața totală teren: 3533 ha

3321 ha teren agricol din care :

2864,2 ha arabil

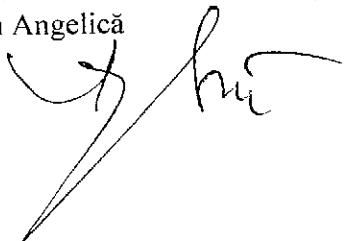
178 ha pășuni naturale

22 ha fânețe naturale

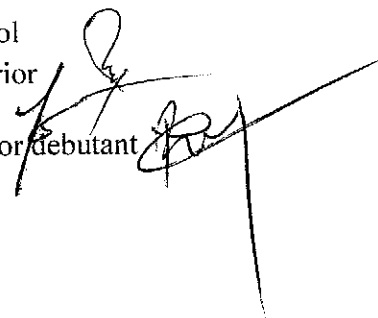
0,8 ha livezi de pomi
256 ha vii
ha teren neagricol din care :
120 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
88 ha construcții
4 ha terenuri degradate și neproductive
6. Animale :
bovine– 114 cap
ovine – 2931cap
caprine -529 cap
porcine – 265cap
pasări – 6781cap
cabaline – 41 cap

În trimestrul II anul 2023 au fost efectuate un număr de 100 operațiuni privind modificarea registrului agricol potrivit actelor de proprietate prezentate de proprietari/moștenitori în urma vânzărilor, dezbateri de moștenire, partaje voluntare, au fost întocmite un număr de 30 de dosare vânzare teren extravilan potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, au fost eliberate 333 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

SECRETAR GENERAL UAT,
Marin Angelică



Compartimentul agricol
Pavel Florentina-referent superior
Sandu Elena-inspector asistent
Cosman Rareș-George-inspector debutant



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Cuca.	permanent	Marin A. Pavel F. Sandu E.

4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Pavel F. Sandu E.
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Cuca

PRIMAR

Vlad Mihața



Secretar general U.A.T

Marin Angelică

Compartimentul agricol

Pavel Florentina-referent superior

Sandu Elena-inspector asistent

Cosman Rareș-George-inspector debutant