

Adresa: com.Cuca, Județul Galați, cod poștal 807100  
Telefon/fax: 0236/331124\_  
e-mail: [cuca@gl.e-adm.ro](mailto:cuca@gl.e-adm.ro)

## **Regulament privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cuca**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 *privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul Hotărârii Guvernului nr.215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Având în vedere bugetul aprobat pe anul 2022 de Consiliul Local prin H.C.L.nr.1 din 17.01.2022;

Instituțiile și autoritățile publice acordă în limita sumelor prevăzute în bugetele alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere, în cuantum de 1.450 lei/salariat.

Acest Regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare.

### **Prevederi generale**

#### **Art.1**

- (1) Salariații din cadrul unității administrativ-teritoriale Cuca- funcționari publici și personal contractual – beneficiază anual, în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2026, de vouchere de vacanță în valoare de 1.450 de lei pentru fiecare salariat.
- (2) Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie sau suport electronic emise pentru a fi utilizate în mod exclusiv pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate și au o valabilitate de utilizare de un an de la data emiterii pe suport de hârtie sau alimentării suportului electronic.
- (3) Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 de lei până la 100 de lei, până la valoarea maximă de 1.450 de lei.
- (4) Asupra sumei de 1.450 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10% care se calculează și se reține cu ocazia achitării depturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

## Modalitatea de acordare

### Art.2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat din cadrul aparatului de specialitate al comunei Cuca, în limitele sumelor prevăzute cu aceasta destinație în bugetul aprobat. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decat persoanele care desfășoară efectiv activitate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 .
- (2) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților din cadrul aparatului de specialitate al comunei Cuca care sunt numiți/angajați pe o perioada determinată, transferați, cei care și-au reluat raporturile de serviciu în urma încetării motivului pentru care au avut raporturile de serviciu suspendate, indiferent de caracterul suspendării, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care sa rezulte faptul că angajatorul de la care a desfășurat activitatea anterior încadrării la unitatea administrativ teritorială Cuca, nu i-a acordat vouchere de vacanță pâna la realizarea încetării activității la vechiul angajator.
- (3) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților care în perioada de referință prevăzută în Ordonanța de Urgență Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă , concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform Legii 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care pe întreaga perioada 01.01.2022-31.12.2022, beneficiază de concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârsta de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani, de concediu fără plată sau au raportul de serviciu suspendat, în condițiile legii.
- (5) Voucherele de vacanță nu se acordă, potrivit legii, persoanelor care ocupă funcția de demnitate publică.
- (6) În cazurile în care au încetat raporturile de munca înainte de data acordării voucherelor de vacanță, personalul beneficiar al voucherelor de vacanță nu mai beneficiază de vouchere.
- (7) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cuca au fost prezentați parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022-31 decembrie 2022 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2022-31 decembrie 2022/355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2022-31 decembrie 2022)
- (8) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

### **Art.3**

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.
- (2) Se interzice salariaților, beneficiarii de vouchere de vacanță următoarele:
  - (a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
  - (b) Primirea unui rest de bani la voucherelor de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
  - (c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

### **Art.4**

- (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de serviciu, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.
- (2) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță, completează o declarație pe propria răspundere prin care declară faptul că au utilizat voucherele de vacanță acordate pentru anul precedent- **Anexa nr.2**
- (3) Restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se face cu respectarea dispozițiilor art.8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr.275/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.
- (5) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță, pe suport de hârtie acordate necuvenit în termen de 5 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat că i s-au acordat necuvenit.
- (6)

### **Evidența și plata voucherelor de vacanță**

### **Art.5**

Serviciul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Cuca întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din anexa H.G.

nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.6**

(1) Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimantului reprezentând voucherelor de vacanță. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de ordonatorul principal de credite al unității administrativ – teritoriale Cuca.

#### **Art.7**

După achiziția voucherelor de vacanță, compartimentul financiar-contabil din cadrul UATC Cuca va ține evidența acestora conform prevederilor H.G.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.8**

Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul compartimentului financiar-contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legale nr.82/1991- Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

#### **Alte prevederi**

#### **Art.9**

- (1) Acordarea voucherelor de vacanță se va realiza, de regulă, în termen de 30 de zile de la achiziționare.
- (2) Beneficiarii utilizează voucherelor de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice la unitățile afiliate.
- (3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță, au obligația să nu înstrăineze voucherele către alte persoane.
- (4) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.
- (5) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.
- (6) Furtul sau pierderea voucherelor va fi anunțată în scris Ordonatorului principal de credite al unității administrativ – teritoriale Cuca și compartimentul financiar contabil, prin declarația pe propria răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

#### **Art.10**

Prezentul regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al unității administrative teritoriale Cuca și va fi postat pe site-ul instituției.

În cazul în care un salariat al aparatului de specialitate al unității administrativ- teritoriale Cuca nu dorește să beneficieze de vouchere de vacanță pe perioada 1 ianuarie 2022-31 decembrie 2022, va informa în scris ordonatorul principal de credite, prin completarea **Anexei nr.3** în termen de 15 zile de la prezentul regulament.

**Anexa 1** la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului al Primarului Comunei Cuca

**PERSOANELE CARE BENEFICIAZĂ DE VOUCHERE DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2022-2023**

<b>NR. CRT.</b>	<b>NUME/PRENUME</b>	<b>CNP</b>	<b>PERIOADA</b>	<b>SUMA VOUCHER</b>	<b>OBS.</b>	<b>SEMNATURA</b>
1	VLAD GINA	2640319170343	12 LUNI	1450		
2	MARIN ANGELICA	1620901170323	12 LUNI	1450		
3	GHERGHE IULIANA	276102170315	12 LUNI	1450		
4	DIMOFTE ANA-MARIA	2871116170020	12 LUNI	1450		
5	PETREA MARICICA	2630925170341	12 LUNI	1450		
6	SANDU CRISTIAN	1930301170021	12 LUNI	1450		
7	ENACHE GEORGIANA IULIANA	2961121375504	12 LUNI	1450		
8	DEDIU MIHAELA	2790816376041	12 LUNI	1450		
9	NACU MARIA	2920503170042	12 LUNI	1450		
10	PAVEL FLORENTINA	2711212170343	12 LUNI	1450		
11	TASCA –BULGARU TATIANA	2770825170400	12 LUNI	1450		
12	PALADE LUCIA ADINA	2800907170088	10	1208		
13	MARIN MARIANA	2730416174918	12 LUNI	1450		
14	DIMOFTE VASILICA	2750201170355	12 LUNI	1450		
15	ENACHE SANDEL	1800822170020	12 LUNI	1450		
16	SANDU VASILE	1620301170436	12 LUNI	1450		
17	ION COSTACHE	1570517170333	12 LUNI	1450		
18	MIHALUTA PETREA	1530607170312	12 LUNI	1450		
19	DINU PETRICA	1780811170312	8 LUNI	967		

**Primar,  
VLAD MIHAIȚĂ**

**Compartiment financiar-contabil**

Dimofte Ana-Maria

Gherghe Iuliana

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de salariat/ă a Unității Administrativ-Teritoriale comuna Cuca, în funcția de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, declar că am luat la cunoștință prevederile art.3 din Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cuca

" Art.3

(1) Salariaților Unității Administrativ Teritoriale Comunei Cuca le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

\* Prezenta declarație s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat și una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Cuca.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume salariat/ă \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Anexa 3 la  
Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță nr.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de salariat/ă al/a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, cunoscând  
prevederile art. 141 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind  
acordarea voucherelor de vacanță, precum și ale Regulamentului intern de acordare a  
voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Cuca,  
înregistrat cu nr....., Anexă la Dispoziția nr. ....declor că:

1. Am luat la cunoștință și sunt de acord/ nu sunt de acord cu primirea voucherelor de vacanță.
2. Am luat la cunoștință prevederile art.4 lit. (f) și art 27<sup>1</sup> din H.G. nr.215/2009 privind obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță.
3. Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
4. Sunt de acord cu utilizarea CNP-ului, prin tipărirea pe voucherul de vacanță.
5. La sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor sau la încetarea raportului de serviciu, mă oblig să restitui instituției voucherele de vacanță acordate pentru perioada de referință și neutilizate ori necuvenite.

\* Prezenta declarație s-a întocmit în 2 exemplare, una pentru salariat și una pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Tulcea.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume salariat/ă \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_