

## **Metodologie de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți**

Prezenta metodologie reglementează acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți și are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

### **I. Scop**

Scopul acordării stimulentului financiar este de a oferi un sprijin familiilor cu domiciliul stabil pe raza Comunei Cuca pentru îngrijirea, creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

### **II. Criterii de eligibilitate**

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți cu domiciliul stabil pe raza administrativ-teritorială a comunei Cuca.

Pentru a beneficia de stimulentul financiar, beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- părinții nou-născutului să aibă domiciliul stabil și să fi locuit pe raza comunei Cuca de cel puțin 1 an înainte de data nașterii copilului;
- nașterea copilului este înregistrată la o maternitate de pe teritoriul României;
- să depună cererea în termen de 30 de zile de la externare;
- solicitantul nu are datorii restante la bugetul local.

### **III. Modalitatea de soluționare a cererilor de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți din comuna Cuca**

Stimulentul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei A) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie.

#### **Acte necesare:**

- cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, prevăzută în Anexa A la prezenta Metodologie;
- actul/actele de identitate ale părintelui/părinților (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- certificatul de naștere al copilului nou-născut (copie și originalul pentru verificarea conformității), doar dacă acest document este emis de serviciul de Stare Civilă dintr-o altă unitate administrativ-teritorială;
- biletul de ieșire din spital sau certificatul medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară;

- certificat de atestare fiscală din care să reiasă faptul că au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz.

#### **IV. Etapele analizării dosarului**

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la la Compartimentul Asistență Socială din cadrul unității administrativ-teritorială a comunei Cuca.

Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza documentelor depuse de solicitant.

#### **V. Acordarea dreptului la stimulentele financiare pentru copii nou-născuți**

(1) Dreptul la stimulentele financiare se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Compartimentul de Asistență Socială a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

(2) Aprobarea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

(3) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(4) Suma acordată cu titlu de stimulentele financiare pentru copiii nou-născuți se va plăti prin transfer bancar sau prin casierie, în funcție de opțiunea solicitantului.

**(5) Stimulentele financiare se acordă o singură dată pentru fiecare copil nou-născut, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.**

#### **VI. Respingerea cererii privind dreptul la stimulentele financiare pentru copiii nou-născuți**

1) Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la stimulentele financiare pentru copiii nou-născuți:

- a) neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- c) nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

2) Respingerea cererii privind dreptul la stimulentele financiare pentru copiii nou-născuți se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii prin dispoziția motivată a primarului care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

#### **VII. Dispoziții finale**

În cazul în care se constată faptul că sumele acordate ca stimulentele financiare pentru copiii nou-născuți au fost acordate în mod necuvenit, acestea vor fi recuperate, în condițiile legii, de la titularul dreptului, în termenul general de prescripție prevăzut de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

**Anexa A la  
Metodologia privind acordarea  
Stimulentului pentru nou-născuți**

**CERERE  
Pentru acordarea stimulentului pentru nou-născut**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, vă rog să îmi aprobați acordarea stimulentului pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile al localității \_\_\_\_\_ sub numele de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu certificate de naștere seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 din codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu CNP \_\_\_\_\_, s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului pentru nou-născut, respective că situația personală ce rezultă din documentele justificative este cea reală.

Totodată, declar că eu și soțul/soția \_\_\_\_\_, ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului \_\_\_\_\_.

Menționez că doresc ca suma de bani:

- Să fie virată în contul bancar \_\_\_\_\_
- Să fie ridicată de la caserie de titularul cererii în baza B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,

**Declarație**

Subsemnatul(a)...../.....prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Comunei Cuca cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura