

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual de Achiziții Publice al Comunei Cuca pentru anul 2021.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din **H.G. nr. 395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice „*Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă Strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante*”, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Comunei Cuca elaborează **Strategia anuală de achiziții publice** care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de achiziții produse/servicii/lucrări și a contractelor necesare realizării obiectivelor planificate a fi lansate, pe parcursul anului bugetar 2021.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. Nr. 395/2016 *privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru* din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*” – conform solicitărilor transmise de compartimentele/aparatul de specialitate.

Luând în considerare prevederile art. 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din **Legea nr. 98/2016** *privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și prevederile art. § 13, 14 și 16 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din *Legea nr. 99/2016* privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016,

Având în vedere:

- necesitatea fluidizării și perfecționării sistemului de achiziție publică prin elaborarea de instrumente operaționale care să asigure derularea în condiții optime a întregului proces de achiziție publică într-un cadrul legal stabil, transparent și uniform;

- necesitatea optimizării activității de elaborare a programelor anuale de achiziții publice/sectoriale, prin responsabilizarea autorităților contractante/entităților contractante în legătură cu formatul și conținutul acestora.

În conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale**, la elaborarea cărui se vor utiliza ca informații cel puțin elementele prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din H.G. nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„ Art. 12 alin. (3) Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.”

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 este utilizat ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare și constituie anexă la *Strategia anuală de achiziție publice a Comunei Cuca, pentru anul 2021*.

Față de cele arătate, în conformitate cu art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, propunem Consiliului Local al UAT Comuna Cuca să dezbată și să adopte proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021 la nivelul UAT Comuna Cuca.***

Compartiment Achiziții Publice
Insp. Sandu Cristian

Compartiment financiar-contabil
Insp. Dimofte Ana-Maria